

Règles de gestion associées à un import d'utilisateurs :

Le fichier doit être au format CSV tabulé, sans séparateur de chaîne et encodé en ISO-8859-1 ou LATIN1.

Après téléchargement du fichier import sur le serveur, deux phases d'analyse sont effectuées.

Première phase : analyse du fichier

Cette analyse effectue deux vérifications :

- Vérifie le contenu de la première ligne qui doit respecter les règles suivantes :
 - La première colonne doit se nommer « MODE »
 - La seconde colonne doit se nommer « CLE »
 - La troisième colonne doit se nommer « PROFIL »
 - Les colonnes « NOM », « PRENOM », « LOGIN » et « SERV_NIV1 » sont obligatoires.
 - Les autres colonnes disponibles doivent se nommer :
 - « PRIV », « CIVILITE », « FONCTION », « COMMENTAIRE », « VALIDE », « TYPE »;
 - « TEL_FIXE », « FAX », « MEL », « TEL_MOBILE »;
 - « SERV_NIV2 », « SERV_NIV3 », « SERV_NIV4 »;
 - « MISSION1 », « MISSION2 », « MISSION3 »;
 - « ADRESSE_1 », « ADRESSE_2 », « ADRESSE_3 », « CODE_POSTAL », « VILLE », « ADR_DESC ».

Si l'une des colonnes possède un mauvais intitulé, l'import est annulé.
- Vérifie que le nombre de colonnes de chaque ligne correspond au nombre de colonnes de la première ligne.
- Certaines colonnes font références à des tables annexes comme SERV_NIVx, PROFIL. Les valeurs possibles sont données par les exports de profils et de services. La colonne MODE doit également respecter 3 valeurs possibles : C, M ou S.

Si l'une de ces règles n'est pas vérifiée, la seconde phase n'est pas appelée.

Seconde phase : analyse de chaque ligne puis intégration

Cette phase parcourt le fichier ligne à ligne.

Chaque ligne est analysée syntaxiquement. Si aucune erreur fatale n'est détectée, la ligne est intégrée. Dans le cas contraire, la ligne est rejetée.

L'analyse de chaque ligne s'effectue de la manière suivante :

- Détection du mode :
 - C : création d'un nouvel utilisateur;
 - M : modification d'une fiche utilisateur;
 - S : suppression d'une fiche utilisateur.
- Si le mode n'est pas détecté, la ligne est rejetée.

En fonction du mode détecté, certains champs deviennent obligatoires.

En mode « S » :

- 3 champs doivent être renseignés : « MODE », « CLE » et « LOGIN ».
- Si la fiche utilisateur n'est pas trouvée, la ligne est rejetée.

En mode « C » :

- Les champs « MODE », « PROFIL », « PRIV », « NOM », « PRENOM », « SERV_NIV1 » doivent être renseignés.
- Si « PROFIL » n'est pas renseigné, la valeur 1 est appliquée par défaut correspondant au profil « Utilisateur ». Une alerte est donnée.
Si « PRIV » n'est pas renseigné, la valeur 0 est appliquée par défaut correspondant au privilège simple « Utilisateur ». Une alerte est donnée.
Les login et mot de passe sont calculés automatiquement. Si le login est fourni, l'import essaie de le préserver autant que possible car il doit être unique.
- La colonne « CLE » n'est pas prise en compte. Elle est calculée au moment de l'ajout par l'annuaire.
- Si « NOM » ou « PRENOM » sont vides, la ligne est rejetée.
- Les éventuelles erreurs sur les autres colonnes ne bloquent pas l'ajout de cette fiche utilisateur.

En mode « M » :

Deux possibilités pour identifier une fiche utilisateur de l'annuaire avant de la modifier.

Soit en renseignant les colonnes « MODE », « CLE » + « LOGIN ». Ces informations sont disponibles en effectuant au préalable un export à partir de la recherche annuaire.

Soit en renseignant les colonnes « MODE », « NOM », « PRENOM » et « SERV_NIV1 ».

Si la fiche n'est pas trouvée, la ligne est rejetée.

Si plusieurs fiches correspondent au signalement, la ligne est rejetée.

La première méthode est à recommander.

Quelques règles :

- Impossible de modifier les missions. Elles sont ajoutées à la liste existante ;
- Le login et mot de passe ne peuvent pas être mis à jour ;
- Les champs VALIDE, PROFIL et PRIV se sont modifiables que par un utilisateur ayant les privilèges suffisants.
- Impossible de modifier le service de niveau 1.

Règles générales :

- Lorsque les champs ne sont pas renseignés, ils sont laissés à vide dans l'annuaire.
- Les tests de comparaison sont effectués en minuscule sur les colonnes suivantes : « NOM », « PRENOM », « LOGIN », « SERV_NIVx », « MISSIONx »
- Un administrateur de service ne peut traiter des fiches utilisateurs que sur la hiérarchie de son service de niveau 1.
- Toute erreur ou message d'information sont enregistrés dans un fichier erreur, consultable à la fin de l'opération. Chaque message est identifié par le numéro de ligne.