

# Suivi des parcours VAE en Lorraine.

Règles de correspondance certificateur

DRJSCS – Sanitaire & Social - V.0.1. Janvier 2012

*Règles applicables pour toutes les régions*

- Les rubriques du fichier d'export .csv apparaissent dans la colonne de gauche du tableau dans l'ordre où elles se trouvent dans le fichier. Pour chaque rubrique, sont indiqués :
  - le nom exact de la rubrique et la lettre de sa colonne dans le fichier export
  - la rubrique correspondante de la base de données des parcours VAE
  - l'existence d'un traitement associé (Oui)
- Les traitements sont précisés après le tableau.
- En cas d'absence de traitement, le contenu de la rubrique du fichier d'export certificateur est collé tel quel dans la rubrique correspondante de la base de donnée des parcours VAE (colonne de droite).
- Les rubriques de la base des parcours VAE qui n'apparaissent pas dans le tableau ne sont pas renseignées. Elles doivent rester vides.
- Les rubriques du fichier d'export qui ne sont pas utilisées dans la base des parcours VAE n'apparaissent pas dans le tableau et doivent être ignorées.

Rubrique fichier export .csv	Rubrique base des parcours VAE	Traitement
Nom de naissance (C)	Nom de naissance	
Nom d'épouse ou d'usage (D)	Nom d'épouse	
Prénom (E)	Premier Prénom	
Date de naissance (F)	Date de naissance	
Sexe (H)	Genre	
Code postal (I)	Code postal	Oui
<i>calcul interne</i>	Zone géographique libellé	Oui
<i>calcul interne</i>	Zone géographique code	Oui
Statut (J)	Statut complet	Oui
<i>calcul interne</i>	Statut simplifié	Oui
Niveau de la personne (K)	Niveau du candidat	Oui
Intitulé du diplôme visé (L)	Libellé du diplôme visé	
	Niveau du diplôme visé	Oui
	Catégorie du diplôme visé	Oui
	Code NSF diplôme visé	Oui
	Domaine professionnel du diplôme visé	Oui
Nature du parcours (M)	Parcours complément : existence	Oui
Date de dernière reception (N)	Date de dépôt du dossier de recevabilité	
Décision de recevabilité (O)	Décision de recevabilité	
Date décision de recevabilité (P)	Date de décision de recevabilité	
Date de jury initiale (Q)	Date de décision du jury initial	
Décision de jury initiale (R)	Décision du jury initial	Oui
Date de jury finale (T)	Date de décision jury final ou en cours	
Décision de jury finale (U)	Décision jury final ou en cours	Oui
Abandon (V)	Abandon	
Nombre de passage(s) jury (W)	Date de décision de jury 1,2 ...n Décision de jury 1,2 ...n	Oui

## Détail des traitements et des listes

Les *traitements* impliquent une manipulation des données. Les *listes* sont une simple mise en correspondances des contenus des rubriques à liste de choix.

### Traitement

<b>Code postal (I)</b>	<b>Code postal</b>
------------------------	--------------------

Jusqu'à nouvel ordre (courant 2012), la valeur **Code postal (I)** est au format nn à deux chiffres.

Le format de la rubrique **Code postal** étant à 5 chiffres,, une tolérance doit être mise en place pour éviter un rejet de cette rubrique.

### Traitement

<b>Calcul interne à partir de Code postal</b>	<b>Zone géographique libellé</b>
<b>Calcul interne à partir de Code postal</b>	<b>Zone géographique code</b>

A partir de la rubrique **Code postal** du fichier, trouver le contenu de la rubrique « ZE2010 » correspondante dans le fichier tableur « zones-emploi-2010 » (feuille 2 « Communes ») et le coller dans le champ **Zone géographique code** de la base. Coller le contenu de « LIBZE2010 » dans le champ **Zone géographique libellé** de la base.

Ce traitement pourra ne pas être effectué dans le format actuel de la rubrique **Code postal**. Les rubriques **Zone géographique** resteront vides.

### Liste

<b>Statut (J)</b>	<b>Statut complet (base)</b>	<b>Statut simplifié (base)</b>
Inactif	En situation d'inactivité	Inactif
En emploi	<i>Vide</i>	<i>Vide</i>
En emploi - CDI	CDI	Salarié
En emploi - CDD ou interim	CDD ou Interim	Salarié
En emploi - Travailleur indépendant, artisan, profession libérale	Travailleur indépendant, artisan, profession libérale	Non-salarié
En emploi - Contrat aidé	Contrat aidé ou contrat en alternance	Salarié
En emploi - Fonctionnaire	Fonctionnaire	Salarié
En emploi - Militaire	Militaire	Salarié
Demandeur d'emploi	En recherche d'emploi	En recherche d'emploi
NR	<i>Vide</i>	<i>Vide</i>

### Liste

<b>Niveau de la personne (K)</b>	<b>Niveau du candidat</b>
I	1
II	2
III	3
IV	4
V	5
VI	6

### Liste

<b>Intitulé du diplôme visé (L)</b>	<b>Niveau du diplôme visé</b>
	<b>Catégorie du diplôme visé</b>
	<b>Code NSF diplôme visé</b>
	<b>Domaine professionnel du diplôme visé</b>

Appliquer les données du tableau ci-dessous :

<b>Intitulé du diplôme visé (L)</b>	<b>Niveau du diplôme visé</b>	<b>Catégorie du diplôme visé</b>	<b>Code NSF diplôme visé</b>	<b>Domaine professionnel du diplôme visé</b>
Aide Médico-Psychologique (DEAMP)	5	DEAMP	332	V
Assistant de Service Social (DEASS)	3	DEASS	332	V
Auxiliaire de Puériculture (DEAP)	5	DEAP	331	V
Aide Soignant (DEAS)	5	DEAS	331	V
Éducateur de Jeunes Enfants (DEEJE)	3	DEEJE	332	V
Préparateur en pharmacie hospitalière (DPPH)	3	DPPH	331	V
Encadrement et Responsable d'Unité d'Intervention Sociale (CAFERUIS)	2	CAFERUIS	332	V
Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (DETISF)	4	DETISF	332	V
Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS)	5	DEAVS	332	V
Médiateur familial (DEMF)	2	DEMF	332	V
Assistant Familial (DEAF)	5	DEAF	332	V
DE en ingénierie sociale (DSTS/DEIS)	1	DEIS	332	V
DE d'éducateur spécialisé (DEES)	3	DEES	332	V
DE d'éducateur technique spécialisé (DEFETS)	3	DEFETS	332	V
Certificat d'aptitude aux fonctions de moniteur éducateur (CAFME)	4	CAFME	332	V
DE de technicien d'intervention sociale et familiale (TISF)	4	TISF	332	V

### Traitement

<b>Nature du parcours (M)</b>	<b>Parcours complément : existence</b>
-------------------------------	--

Si **Nature du parcours (M)** = **Complémentaire** alors **Parcours complément : existence** = **Oui**  
Sinon **Parcours complément : existence** = *vide*

### Listes

<b>Décision de jury initiale (R)</b>	<b>Décision du jury initial</b>
Validation totale	Validation totale
Validation partielle	Validation partielle
Validation nulle	Aucune validation

<b>Décision de jury finale (R)</b>	<b>Décision jury final ou en cours</b>
Validation totale	Validation totale
Validation partielle	Validation partielle
Validation nulle	Aucune validation

### **Traitement**

<b>Nombre de passage(s) jury (W)</b>	<b>Date de décision des jurys successifs Décisions des jurys successifs</b>
--------------------------------------	---

Les rubriques de la base : **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** apparaissent en autant de fois qu'il y a de passages successifs devant un jury. Les données se présentent comme suit (exemples) :

	Décision du jury initial	Date de décision du jury initial	Décision de jury 2	Date de décision de jury 2	Décision de jury 3	Date de jury 3	Jury.. n
parcours x	Validation partielle	25/02/2010	Validation partielle	17/09/2010	Validation totale	02/02/2011	
parcours y	Validation partielle	05/04/2009	Validation totale	29/10/2009			

### **Traitement**

Le traitement s'effectue à chaque génération de la base de données

#### 1<sup>er</sup> export des données

Les dates des jurys intermédiaires n'étant pas connues, les rubriques **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** restent vides.

#### A chaque nouvel export des données

- Si l'ensemble des rubriques du fichier d'export liées à un même « **code candidat + libellé du diplôme visé** » est inchangé, il n'y a pas de nouveau jury pour ce candidat. Les rubriques **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** restent inchangées.

- Si la rubrique **Nombre de passage(s) jury (W)** a augmenté d'une unité, cela signifie que le candidat est passé devant un nouveau jury depuis le dernier export.

Créer une rubrique **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** en affectant à **n** la valeur de la rubrique **Nombre de passage(s) jury (W)**.

Coller dans **Date de décision de jury n** la valeur courante de **Date de jury finale (T)** et dans **Décision de jury n** la valeur de **Décision de jury finale (U)**.

Ce traitement ne s'applique que pour les valeurs de **Nombre de passage(s) jury (W)** supérieures ou égales à 2.

Renouveler l'opération à chaque nouvel export. Le parcours du candidat s'enrichira au fur et à mesure de ses nouveaux passages en jury.

\*\*\*\*\*