

MANUEL UTILISATEUR

openPlanning est un logiciel qui permet de gérer le planning des ressources d'une organisation ou d'un service sous forme de planning.

Dans ce document, Il est proposé de vous accompagner dans :

- **le fonctionnement global de l'application**
 - connexion
 - l'accès depuis le tableau de bord
- **la saisie du planning**
- **la planification des ressources:**
 - la visualisation du planning journalier
 - la planification d'un jour d'une ressource
 - la planification d'une semaine d'une ressource
 - la planification d'un mois d'une ressource
- **le paramétrage**
 - de la date par défaut
 - des catégories et des ressources

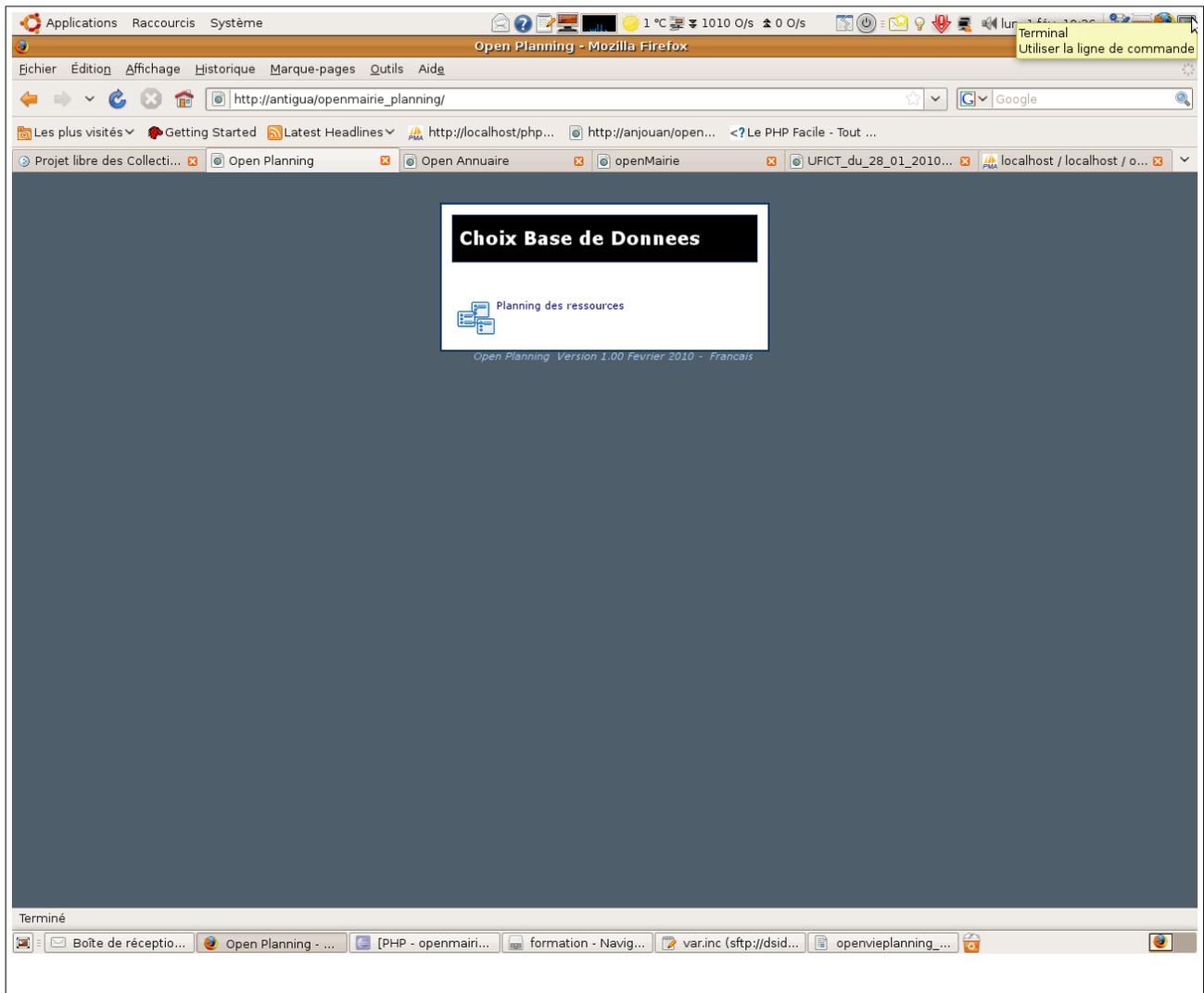
Fonctionnement global

La connexion

Le premier accès se fait sur la grille de choix de base de données par l'URL suivant :
http://nom_du_serveur/openmairie_planning/

Le nom du serveur est le nom du serveur web où l'application est installée

Il peut y avoir plusieurs base de données mysql, chacune pouvant gérer un organisme ou service différent.

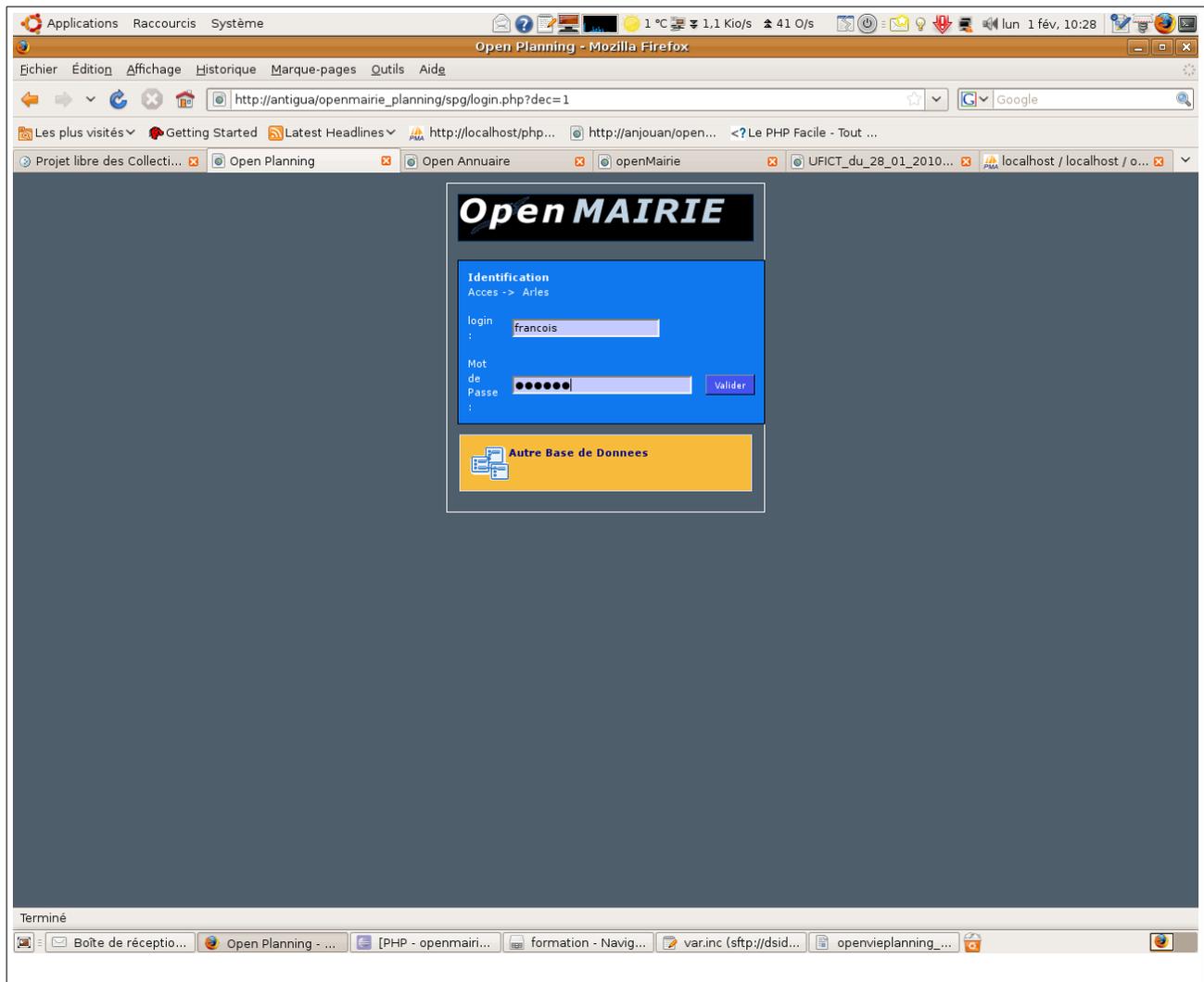


Phase d'identification :

L'utilisateur doit se connecter avec son login et son mot de passe.

Le login et le mot de passe sont donnés par l'administrateur de la base de données dans le cadre de la gestion des droits. (voir manuel administrateur)

Par défaut, c'est l'utilisateur « demo » qui s'affiche et il ne faut pas oublier d'annuler le mode démo (voir manuel administrateur)



Le tableau de bord

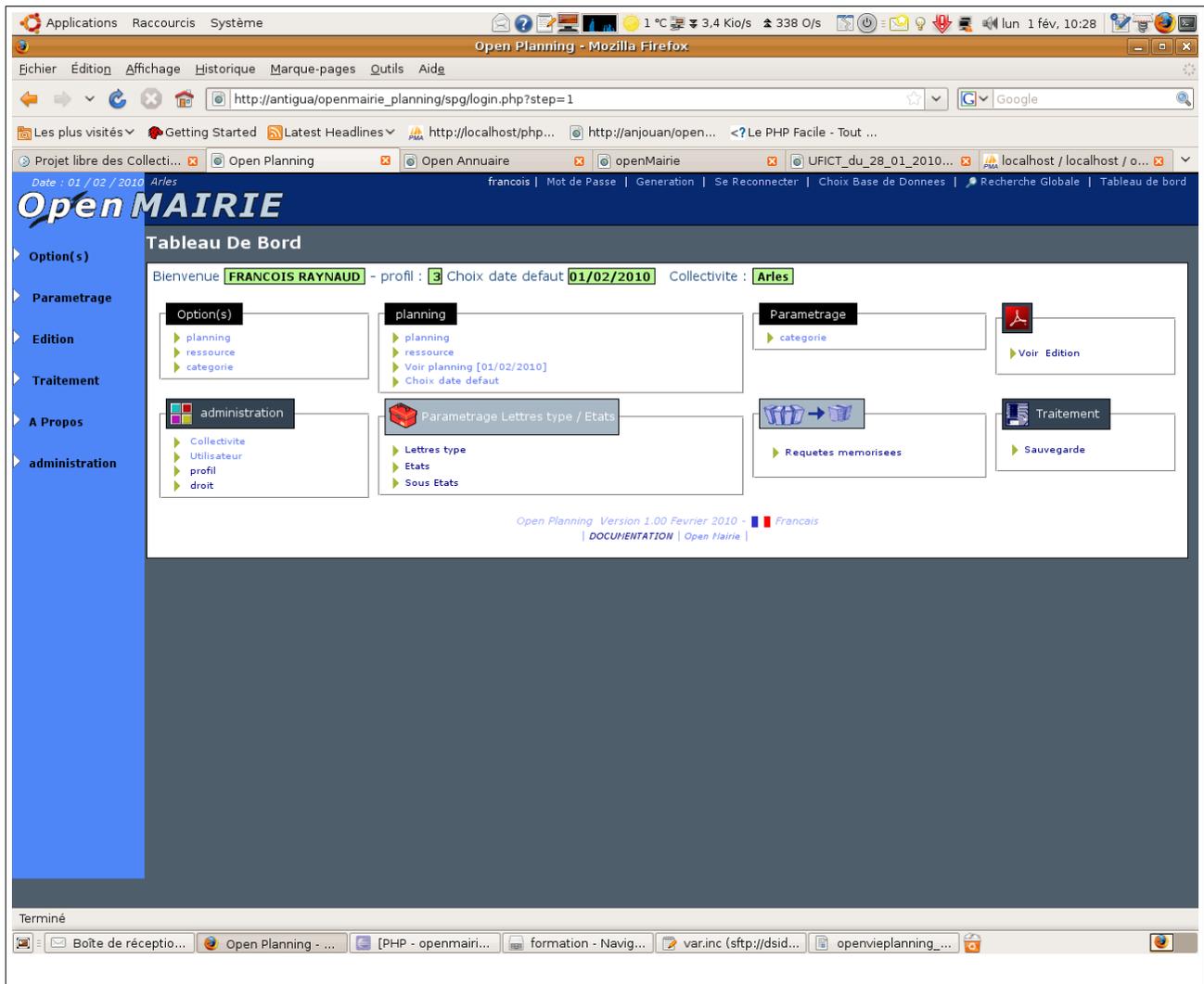
Le tableau de bord constitue le point central de l'application où il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités d'openPlanning et notamment aux :

Menu haut permanent dans l'application :

- pour connaître l'utilisateur connecté : ici francois
- pour changer son mot de passe
- pour accéder au générateur (accès uniquement administrateur)
- pour changer de base de données (autre collectivité, organisation ou service)
- pour accéder à la recherche globale : recherche sur toutes les tables de l'application
- pour revenir au tableau de bord

Menu vertical permanent dans l'application qui permet :

- l'accès aux options du métier (ressources, plannings) et aux requêtes mémorisées
- l'accès aux tables de paramétrage
- l'accès aux éditions des tables de l'application (format PDF)
- l'accès à la rubrique « à propos » : accès au site openMairie et à la documentation en ligne
- de procéder à l'administration de l'application :
 - gestion des droits d'accès (mode administrateur)
 - gestion des états et sous états (mode administrateur)



Le tableau de bord permet de visualiser toutes les options du menu vertical.

Une option supplémentaire « ergonomie » permet de changer l'ergonomie du site.
(pour administrateur)

La saisie du planning

Le mode de fonctionnement est le même dans tous les formulaires d'openMairie.

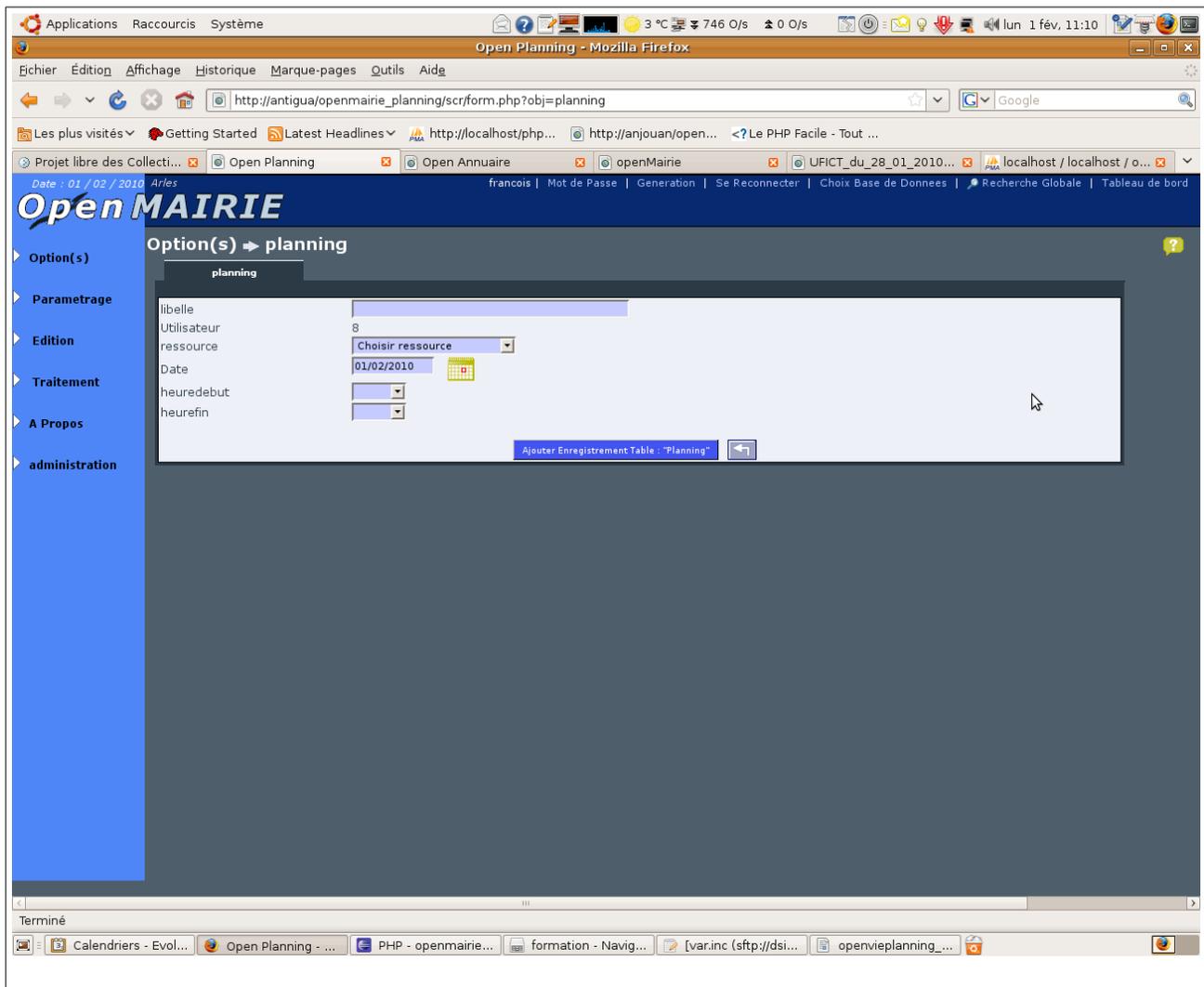
Il est détaillé ci dessous celui de la saisie du planning. L'accès se fait soit par le tableau de bord, soit par le menu vertical option-> planning. Une première grille apparaît qui liste sous forme d'un tableau la liste des réservations déjà saisies. Il est possible d'effectuer :

	une recherche -> zone recherche	La recherche peut se faire par zone ou sur toutes les zones
	un tri sur toutes les colonnes en cliquant sur l'entête de la colonne	
	Un ajout d' enregistrement	
	Une suppression d' enregistrement	
	Une modification d' enregistrement	Cliquer sur la ligne concernée
	L'édition de la fiche de l'enregistrement	
	l'édition de la table	
	l'Accès à l'aide	

Ajouter une réservation sur le planning:

Il faut remplir les champs suivants :

- le libellé de la réservation
- le code utilisateur est affecté et non modifiable
- la ressource à planifier (voir table ressource)
- date de reservation (soit par le calendrier ou en tapant 010210 pour 01/02/2010)
- heure de départ et de fin de réservation (par demi heure de 7 h 00 à 24 h00)



En cas d'oubli de zone obligatoire, un message d'erreur apparaît en bas de l'écran :

 date obligatoire ! La fiche n'est pas enregistrée

Sinon le message suivant apparaît :

Enregistrement 2 de la Table planning[1 Enregistrement ajouté]

La visualisation du planning

Il est possible de visualiser le planning accessible dans l'application soit dans le menu vertical (planning mission, agent ...) soit chaque fois qu'il apparaît le calendrier :



Vous pouvez ainsi accéder au planning journée qui affiche toutes les réservations de ressources de la journée.

Pour visualiser ces calendriers, vous devez choisir une ressource et vous avez accès pour cette ressource :

- à la planification du jour (choix dans le calendrier)
- à la planification de la semaine du jour choisi dans le calendrier
- à la planification du mois du jour choisi dans le calendrier.

Open MAIRIE

Planning → planning

Planning Journalier pour le 02/02/2010

categorie	ressource	utilisateur	Heure debut	Heure fin
Salle	Salle de réunion DSIT	FRANCOIS RAYNAUD	14:00:00	17:00:00
Materiel	salle de formation	FRANCOIS RAYNAUD	09:00:00	12:00:00
		FRANCOIS RAYNAUD	09:00:00	12:00:00
		FRANCOIS RAYNAUD	14:00:00	17:00:00

Open Planning Version 1.00 Fevrier 2010 - Français
DOCUMENTATION | Open Mairie

Planification du jour d'une ressource :

Ci dessous pour la ressource « vidéo projecteur », il apparaît le planning de la journée.

Il est possible de :

	Ajouter la programmation de la ressource «vidéo projecteur » pour le 11/01/2010
Cliquer sur le lien	Modifier le planning
	Supprimer la programmation de cette ressource

Il est possible de :

- changer de ressource (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut

Il est possible aussi de voir pour cette ressource le planning de la semaine et le planning mensuel.

Planification de la semaine d'une ressource :

Ci dessous il est proposé la visualisation du semainier :

The screenshot shows the 'Open Mairie' web application interface. The main content area displays a weekly planning view for February 2010. The calendar grid shows the days of the week, with the 2nd of February highlighted. To the right of the calendar, a table lists the activities for the selected resource 'video projecteur'.

Date	Activité
L 01-02-2010	
Ma 02-02-2010	[09:00-12:00] FRANCOIS RAYNAUD Formation openReglement [14:00-17:00] FRANCOIS RAYNAUD ypok
Me 03-02-2010	
J 04-02-2010	[11:00-17:00] FRANCOIS RAYNAUD geosignal
V 05-02-2010	
S 06-02-2010	
D 07-02-2010	

The interface also includes a navigation menu on the left with options like 'Option(s)', 'Parametrage', 'Edition', 'Traitement', 'A Propos', and 'administration'. At the bottom, there is a status bar indicating 'Terminé' and a taskbar with several open applications.

Il est possible de :

- changer de ressource (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut

Il est possible aussi de voir pour cette ressource le planning mensuel.

Planification du mois d'une ressource :

Ci dessous il est proposer la visualisation du mois :

The screenshot displays the 'Open Mairie' web application interface. The main content area is titled 'video projecteur - Février 2010'. It features a calendar grid for February 2010. The grid shows reservations on the 2nd and 3rd of the month. Below the calendar, a summary indicates 'Nombre de réservation -> 3' and 'Total des heures louées -> 12'. A sidebar on the left contains navigation options: Option(s), Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and administration. The top navigation bar includes links for 'français', 'Mot de Passe', 'Generation', 'Se Reconnecter', 'Choix Base de Données', 'Recherche Globale', and 'Tableau de bord'. The bottom of the page shows the version 'Open Planning - Version 1.00 Fevrier 2010' and the language 'Français'.

Il est donné le nombre de reservation de ressource ainsi que le nombre d'heures mensuelles d'utilisation de ressources

Il est possible de :

- changer de ressource (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)
- d ajouter une planification de la ressource considérée

Paramétrage :

Il est possible de changer **la date par défaut** :

- par le tableau de bord
- dans le menu vertical : option -> choix date défaut
- dans le calendrier du planning si il y a un accès aux grilles de mise à jour

La date défaut est utilisée dans la saisie du planning de l'affectation de ressource

Les tables suivantes permettent de paramétrer l'application :

L'accès se fait soit dans le menu vertical, soit par le tableau de bord.

Saisie des ressources : *option -> ressources*

Il s'agit des ressources à planifier

Saisie des catégories : *paramétrage -> catégories*

Il s'agit des catégories de ressources à planifier