



MANUEL UTILISATEUR

openMaincourant est un logiciel qui permet de :

- gérer la main courante d'un service (exemple : police municipale)
 - par la saisie de la main courante
 - et l'affectation d'une intervention à une mission planifiée en cours
- de planifier les missions du service :
 - en affectant des agents à la mission
 - en affectant des véhicules à la mission
 - en affectant des portables à la mission

Dans ce document, Il est proposé de vous accompagner dans :

- **le fonctionnement global de l'application**
 - connexion
 - l'accès depuis le tableau de bord
- **la saisie d'une main courante**
 - saisir une main courante
 - associer une intervention
- **la planification des missions:**
 - l'affectation d'agent à la mission
 - l'affectation de véhicule à la mission
 - l'affectation de portable à la mission
- **le planning**
 - la visualisation du planning journalier
 - la planification d'un jour d'une ressource ou mission
 - la planification d'une semaine d'une ressource ou mission
 - la planification d'un mois d'une ressource ou mission
- **le paramétrage**
 - de la date par défaut
 - des missions et ressources (agents, portables, véhicules)
 - des codes urgence, nature et catégorie

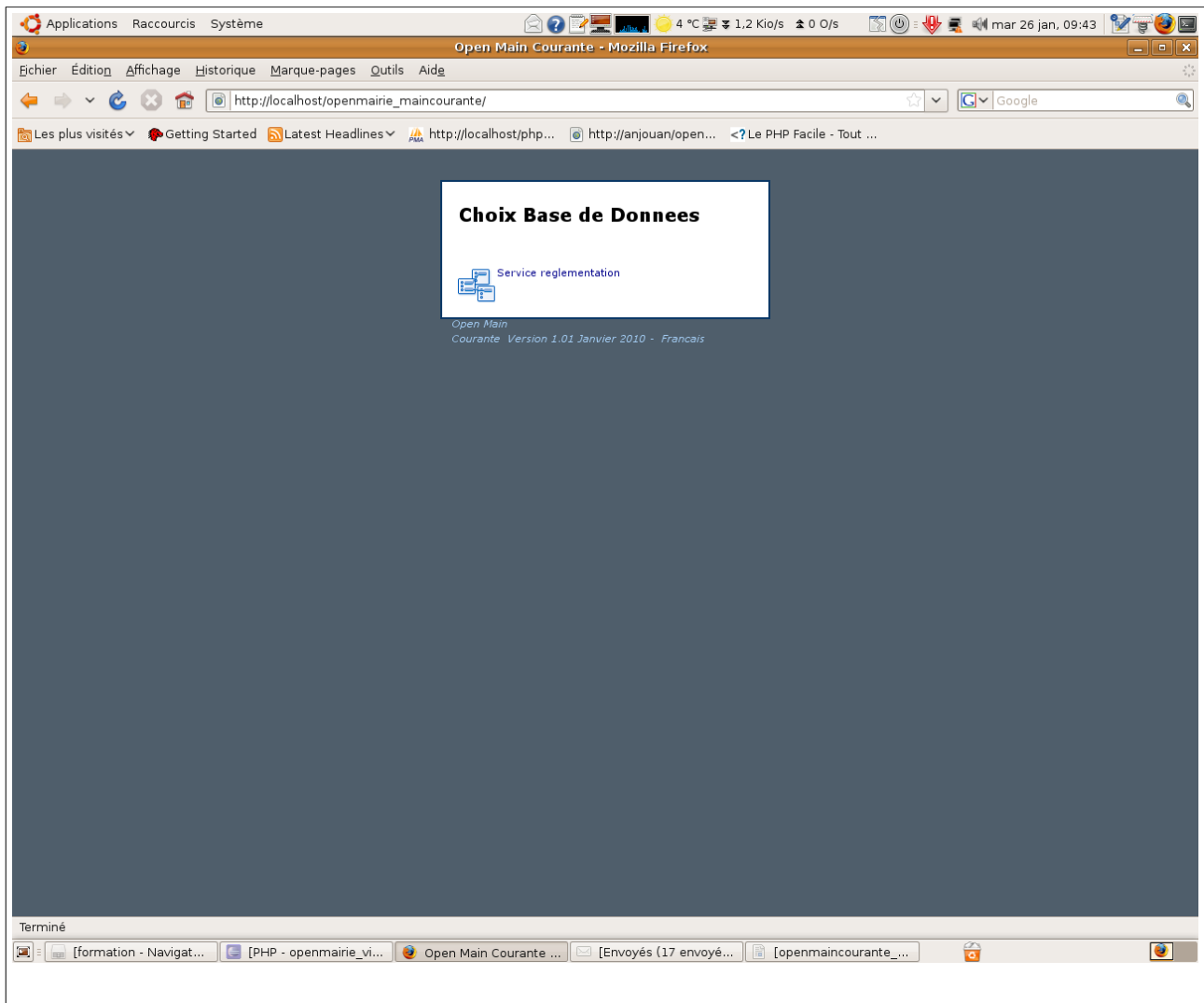
Fonctionnement global

La connexion

Le premier accès se fait sur la grille de choix de base de données par l'URL suivant :
http://nom_du_serveur/openmairie_maincourante/

Le nom du serveur est le nom du serveur web où l'application est installée

Il peut y avoir plusieurs base de données mysql, chacune pouvant gérer une collectivité ou un service différent.

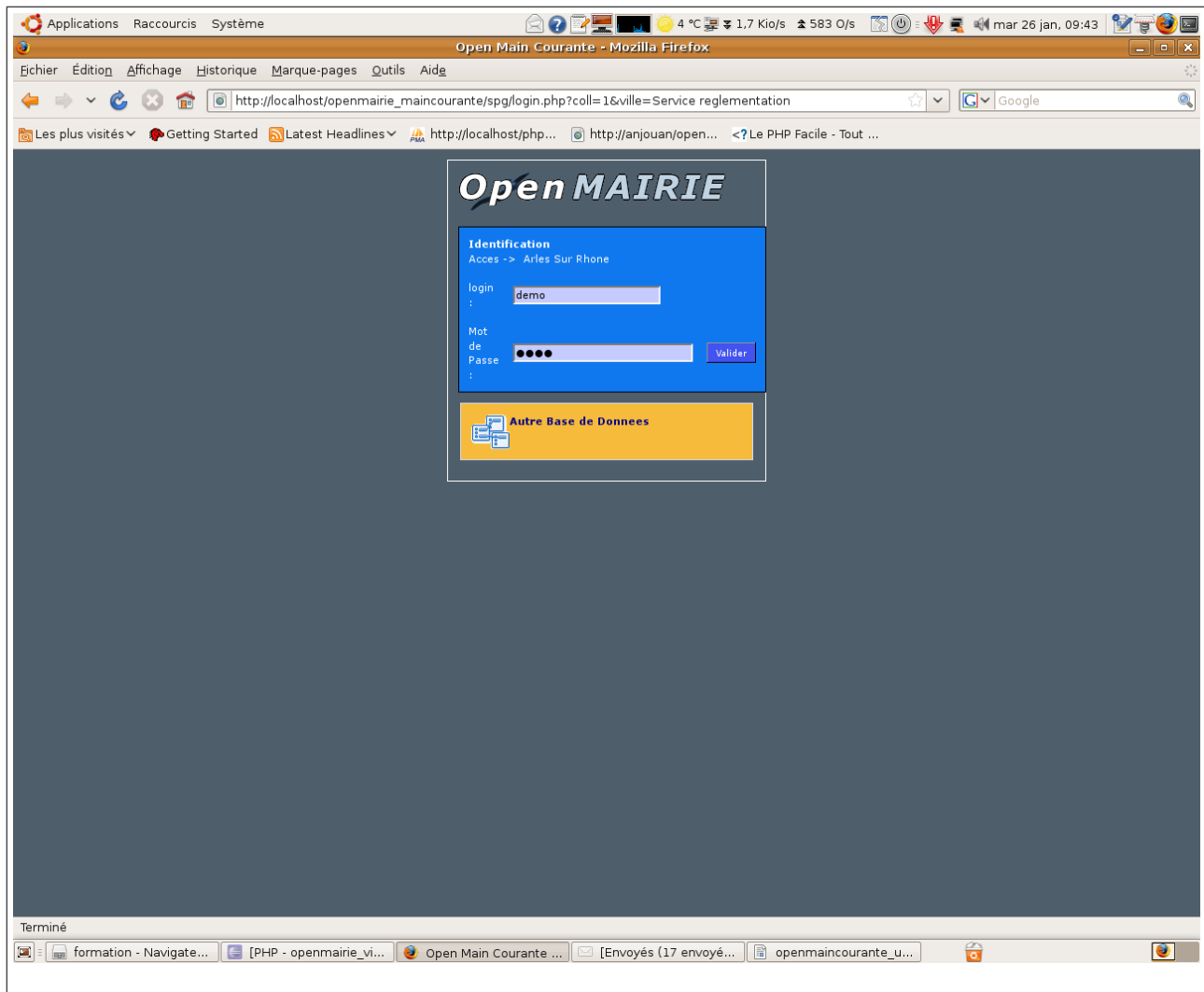


Phase d'identification :

L'utilisateur doit se connecter avec son login et son mot de passe.

Le login et le mot de passe sont donnés par l'administrateur de la base de données dans le cadre de la gestion des droits. (voir manuel administrateur)

Par défaut, c'est l'utilisateur « demo » qui s'affiche et il ne faut pas oublier d'annuler le mode démo (voir manuel administrateur)



Le tableau de bord

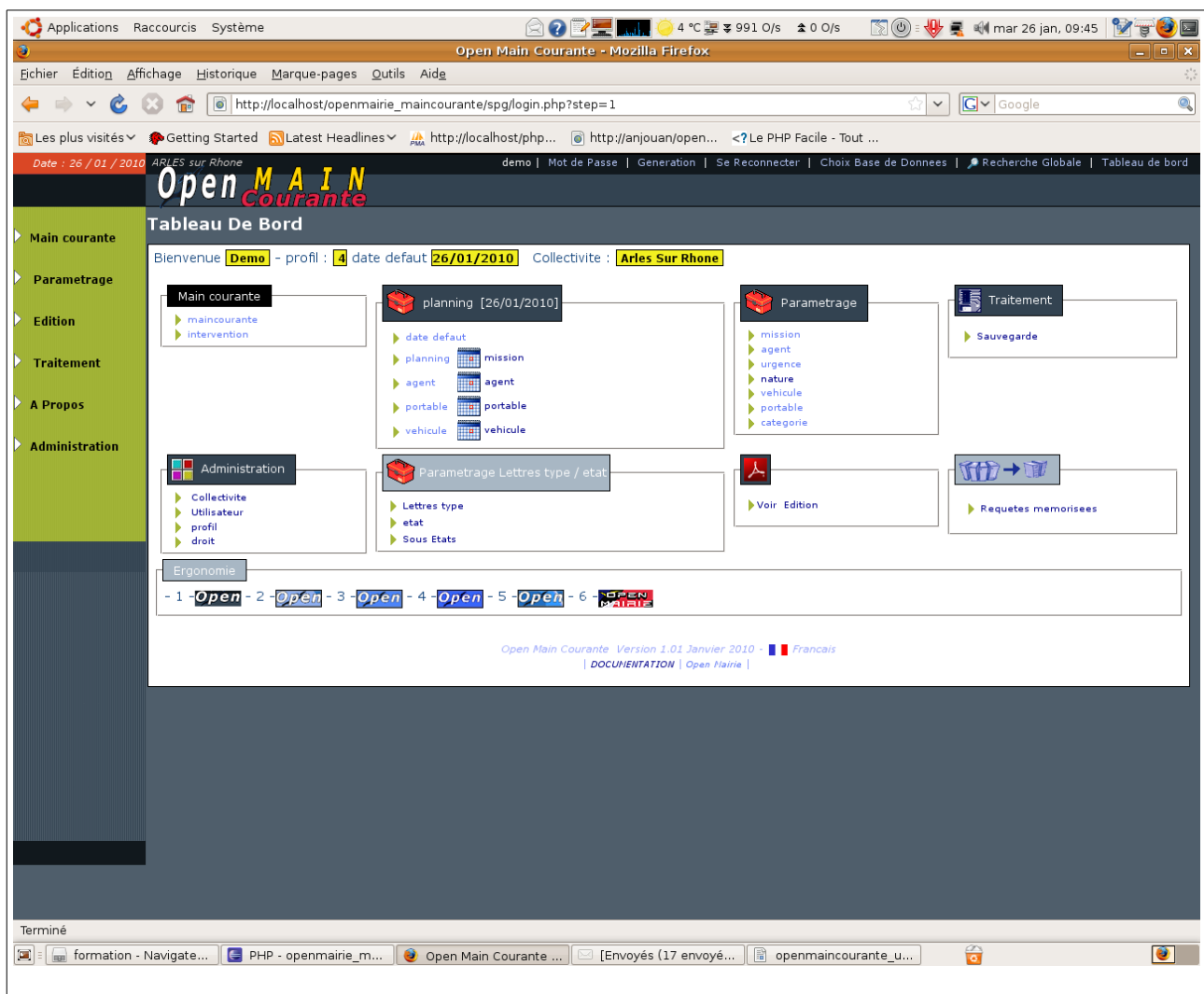
Le tableau de bord constitue le point central de l'application où il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités d'openMaincourante et notamment aux :

Menu haut permanent dans l'application :

- pour connaître l'utilisateur connecté : ici demo
- pour changer son mot de passe
- pour accéder au générateur (accès uniquement administrateur)
- pour changer de base de données (autre collectivité, organisation ou service)
- pour accéder à la recherche globale : recherche sur toutes les tables de l'application
- pour revenir au tableau de bord

Menu vertical permanent dans l'application qui permet :

- l'accès aux options du métier (main courante, intervention ...) et aux requêtes mémorisées
- l'accès aux plannings
- l'accès aux tables de paramétrage
- l'accès aux éditions des tables de l'application (format PDF)
- l'accès à la rubrique « à propos » : accès au site openMairie et à la documentation en ligne
- de procéder à l'administration de l'application :
 - gestion des droits d'accès (mode administrateur)
 - gestion des états et sous états (mode administrateur)








Le tableau de bord permet de visualiser toutes les options du menu vertical.

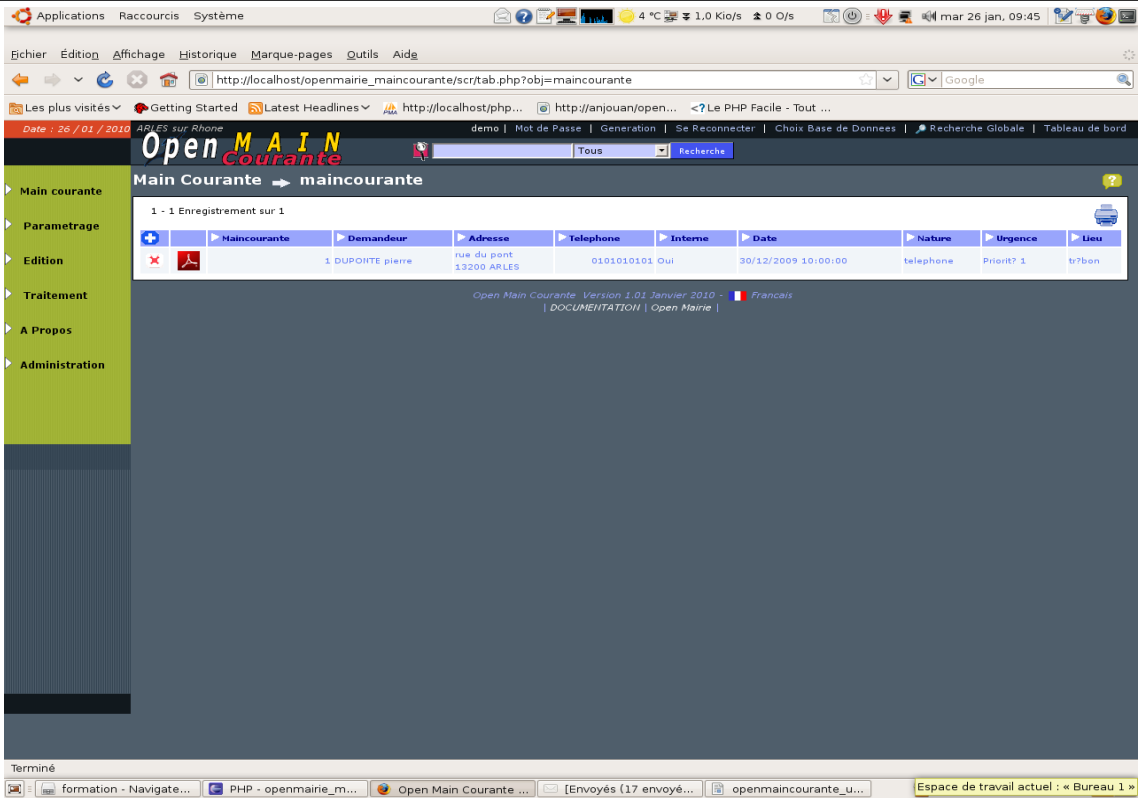
Une option supplémentaire « ergonomie » permet de changer l'ergonomie du site (pour administrateur)

La saisie de la main courante

Le mode de fonctionnement est le même dans tous les formulaires d'openMairie.

Il est détaillé ci dessous celui de la saisie d'une main courante. L'accès se fait soit par le tableau de bord, soit par le menu vertical maincourante -> maincourante. Une première grille apparaît qui liste sous forme d'un tableau la liste des main courantes déjà saisies. Il est possible d'effectuer :

	une recherche -> zone recherche	La recherche peut se faire par zone ou sur toutes les zones
	un tri sur toutes les colonnes en cliquant sur l'entête de la colonne	
	Un ajout d' enregistrement	
	Une suppression d' enregistrement	
	Une modification d' enregistrement	Cliquer sur la ligne concernée
	L'édition de la fiche de l'enregistrement	
	l'édition de la table	
	l'Accès à l'aide	



The screenshot shows the 'Open Mairie' web application interface. The main content area displays a table titled 'Main Courante' with the following data:

+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Maincourante	Demandeur	Adresse	Telephone	Interne	Date	Nature	Urgence	Lieu	
1	DUPOHTE pierre	rue du pont 13200 ARLES	0101010101	Oui	30/12/2009 10:00:00	telephone	Priorité 1	t?bon	

The interface includes a sidebar menu with options like 'Main courante', 'Parametrage', 'Edition', 'Traitement', 'A Propos', and 'Administration'. The top navigation bar contains 'Main Courante' and 'maincourante'. The footer shows 'Open Main Courante - Version 1.01 Janvier 2010 - Français' and links to 'DOCUMENTATION' and 'Open Mairie'.

Ajouter une main courante :

Il faut remplir les champs suivants :

- la date (date du jour par défaut) soit avec le calendrier soit en tapant 220110
- l'heure au format hh:mm
- choisir une nature : téléphone, lettre ... (voir paramétrage)
- choisir une urgence (voir paramétrage)
- le nom, prénom, adresse, téléphone du demandeur
- cocher si la demande est interne à votre organisation
- le texte d'origine de la demande
- par défaut, l'état est « en attente » : (vous pouvez le modifier manuellement)
 - il sera « en cours » si une intervention est demandée
 - il sera « clôturé » si une intervention solde la main courante

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Open Main Courante' application. The browser's address bar shows the URL: `http://localhost/openmairie_maincourante/scri/form.php?obj=maincourante`. The application's header includes the date '26 / 01 / 2010' and the text 'ARLES sur Rhone'. The main navigation menu on the left includes: Main courante, Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and Administration. The central content area is titled 'Main Courante' and 'maincourante'. Below this, there is a form titled 'demande' with the following fields:

- date: 26/01/2010 (with a calendar icon)
- heure: [empty text input]
- Choisir nature: [dropdown menu]
- Choisir urgence: [dropdown menu]
- categorie: [dropdown menu]
- lieu: [empty text input]
- Demander (Demander section):
 - nom: [empty text input]
 - prenom: [empty text input]
 - adresse: [empty text input]
 - complement: [empty text input]
 - cp: 13200
 - ville: ARLES
 - telephone: [empty text input]
 - interne:
- origine: [empty text input]
- etat: en attente (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Ajouter Enregistrement Table : "Maincourante"' and a back arrow icon.

En cas d'oubli de zone obligatoire, un message d'erreur apparaît en bas de l'écran :

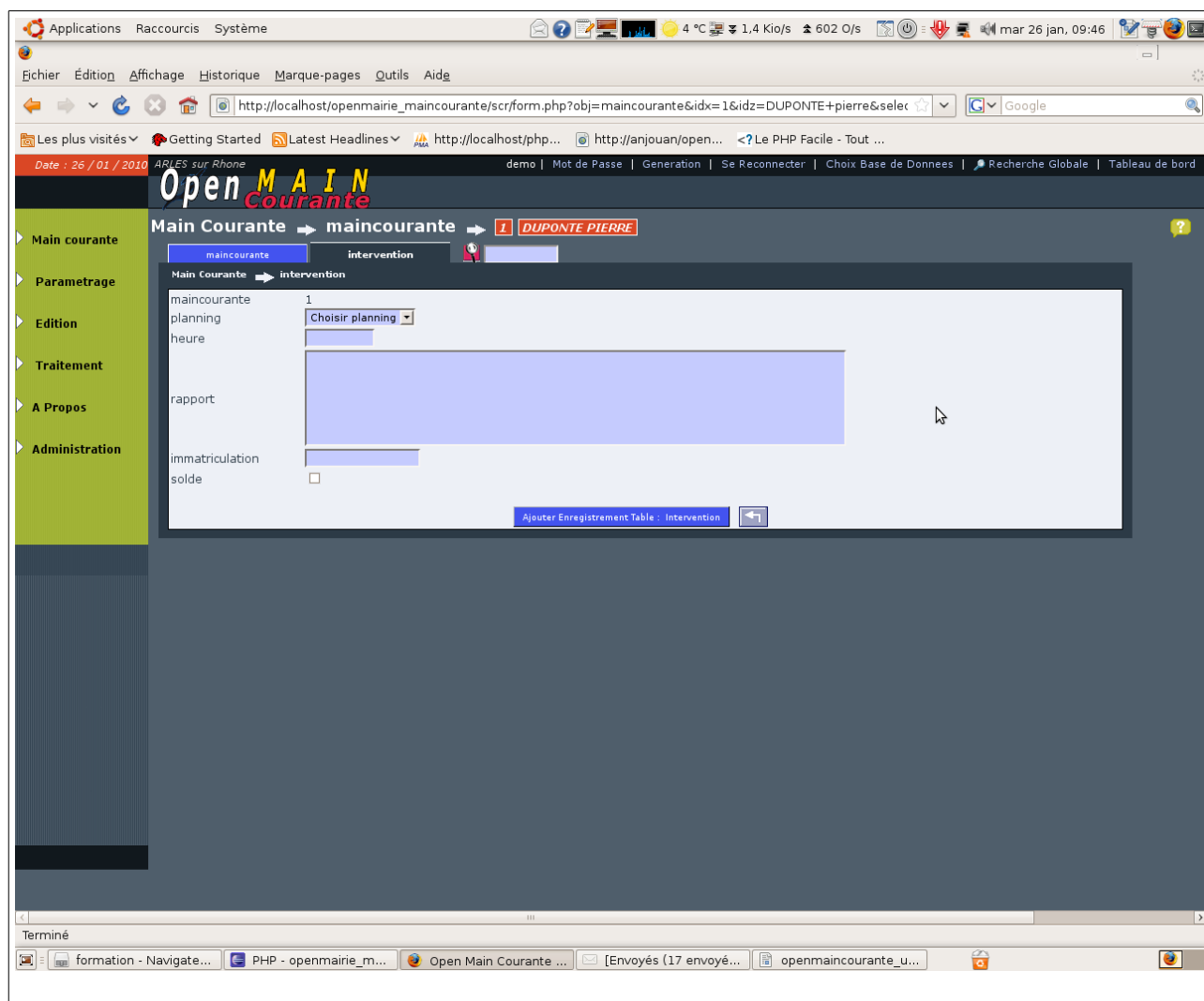
 date obligatoire ! La fiche n'est pas enregistrée

Sinon le message suivant apparaît :

Enregistrement 2 de la Table maincourante [1 Enregistrement ajouté]

Saisie d'une intervention :

Un nouvel onglet « intervention » apparaît suite à la saisie et permet de saisir l'intervention.



Il est possible alors d'associer une intervention en cours (suivant la date par défaut)

En retour de mission, il sera saisi :

- l'heure d'intervention,
- un rapport d'intervention
- l'immatriculation si il s'agit d'un véhicule (problème de recherche)
- le solde qui clôture la main courante de l'intervention

Il est possible alors d'éditer le rapport d'intervention (ci dessous):

http://localhost/openmairie_maincourante/pdf/pdfetat.php?idx=2&obj=intervention

OpenMairie

INTERVENTION Numero 2
Par Equipe : 2010-01-25 horodateur secteur 1 matin
Suivant MAIN COURANTE NUMERO 1 arrive par telephone
Demandé par : DUPONTE pierre
Sur le lieu : tr?bon

Priorit? 1 Interne Oui

=====
origine:
salete repoussante sur le trottoir

=====
INTERVENTION =====

heure : 10:00:00 **rapport :**
Un vehicule du service voirie est venu ramasser les ordures.
Un constat a été fait aupres du contrevenant : Albert LONDRES

=====

A ARLES sur Rhone le 26/01/2010 :

affectation des agents	Nom du Signataire
AFFECTATION	AGENT

Gestion du planning

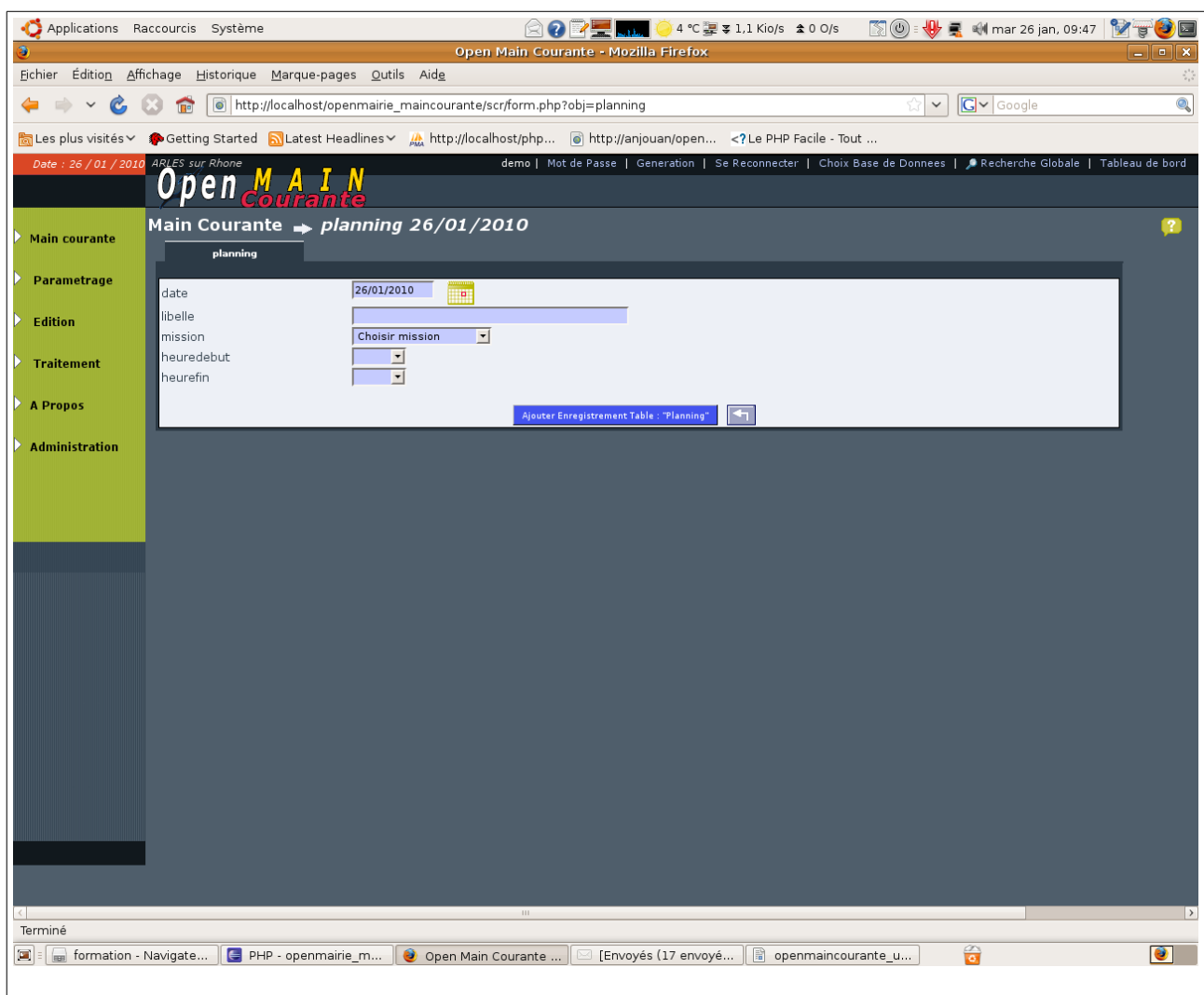
Il est proposé de gérer un planning des missions du service

Les missions sont paramétrées dans la table mission (voir paramétrage)

Les missions sont ensuite planifiées. Elles sont saisies dans le planning .

Il faut remplir les champs suivants :

- jour (par défaut, la date défaut)
- libellé
- la mission
- l'heure de début et l'heure d'arrivée (de 7 h 00 à 24h00) / saisie par tranche de 30 minutes)



Une fois que la mission est planifiée, les onglets agent, aff/ véhicule, aff/ portable apparaissent et il est possible d'affecter les ressources correspondantes à la mission en cliquant sur les onglets.

La visualisation du planning

Il est possible de visualiser le planning accessible dans l'application soit dans le menu vertical (planning mission, agent ...) soit chaque fois qu'il apparaît le calendrier :



Vous pouvez ainsi accéder au planning journée qui affiche toutes les missions et affectation de ressources de la journée. (les ressources sont les agents, les véhicules et les portables).

Vous pouvez en bas à gauche choisir une catégorie : mission, agent, portable, véhicule pour lequel il est fait des calendriers.

Pour visualiser ces calendriers, vous devez choisir une ressource et vous avez accès pour cette ressource :

- à la planification du jour (choix dans le calendrier)
- à la planification de la semaine du jour choisi dans le calendrier
- à la planification du mois du jour choisi dans le calendrier.

The screenshot shows the 'Open Main Courante' application interface. The browser window title is 'Open Main Courante - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: 'http://localhost/openmairie_maincourante/rp/index.php?idroom=&ret=mission&seek=25-1-2010'. The application header includes the date 'Date : 26 / 01 / 2010' and the logo 'Open MAIN Courante'. A navigation menu on the left lists: Main courante, Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and Administration. The main content area is titled 'Planning -> mission' and displays a 'Planning Journalier pour le 25/01/2010'. On the left of this area is a calendar for January 2010 with the 25th selected. Below the calendar are controls for 'Aller' (set to 26-01-2010), a dropdown for 'mission', and buttons for 'jour', 'Semainier', 'Vue mensuelle', and 'Planning de la journee'. Below these are 'Ajouter mission' and a dropdown for 'choisir une categorie'. The main planning table has the following data:



Periode	Mission	Vehicule	Portable	Agent
10:00:00 12:20:00 matin	horodateur secteur 1	6541TY13 Renault clio 1234QY13 kangoo	0602020202 astreinte numero1	GARCIA Vincent AYALA Bernard
15:00:00 18:00:00 apres midi	horodateur secteur 1	6541TY13 Renault clio	0602020202 astreinte numero1	GARCIA Vincent AYALA Bernard
19:00:00 20:00:00 soir	horodateur secteur 1			

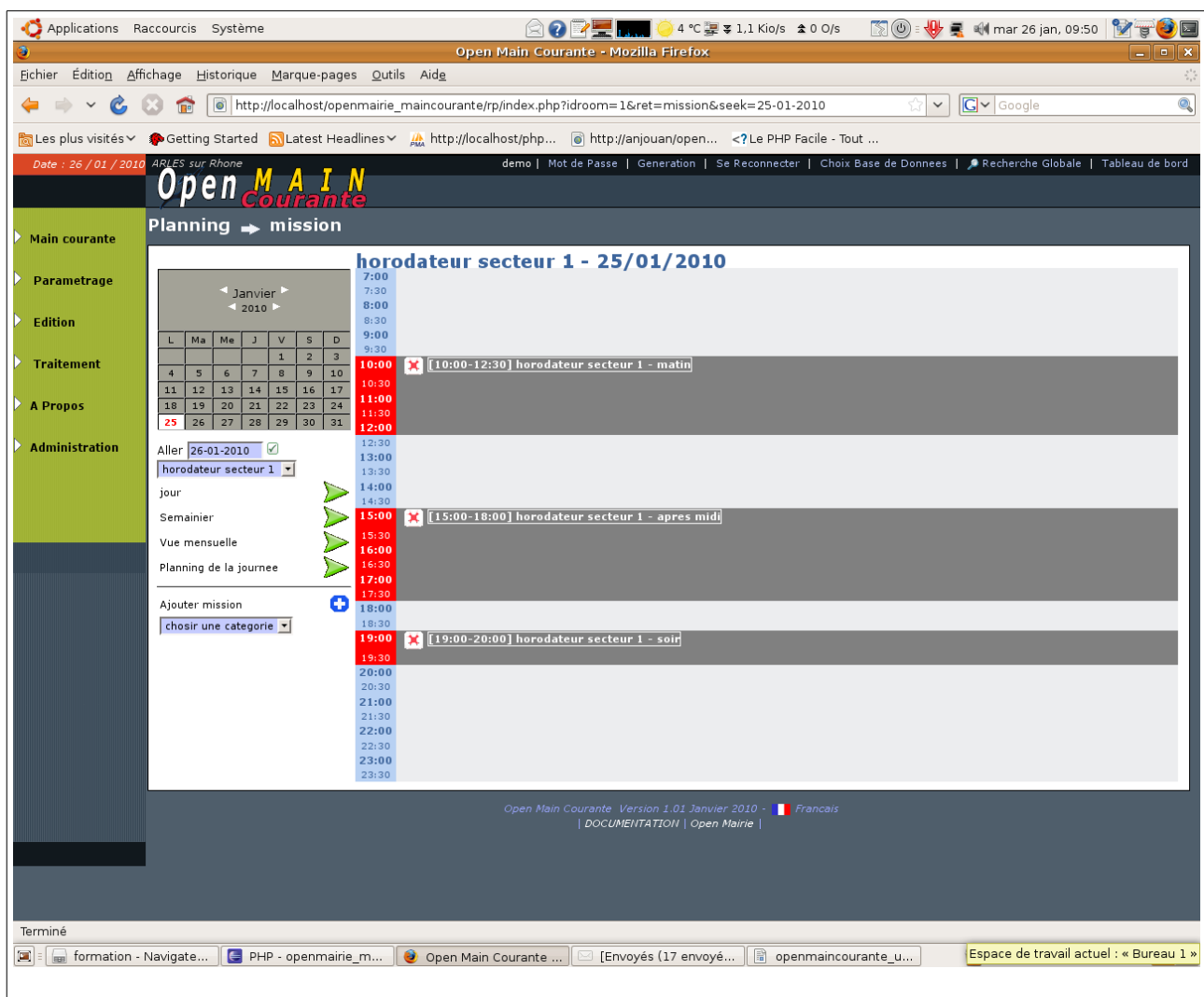
At the bottom of the application, there is a footer with the text: 'Open Main Courante - Version 1.01 Janvier 2010 - Français | DOCUMENTATION | Open Maairie |'. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications and the system tray with the text 'Espace de travail actuel : « Bureau 1 »'.

Planification du jour d'une ressource ou d'une mission:

Ci dessous pour la catégorie « mission » et la mission « horodateur secteur 1 », il apparaît le planning de la journée.

Il est possible de :

	Ajouter une mission « horodateur secteur 1 » pour le 25/01/2010
Cliquer sur le lien	Modifier le planning
	Supprimer une mission programmée



The screenshot shows the 'Open Main Courante' web application interface. The main content area displays the 'Planning mission' for 'horodateur secteur 1' on '25/01/2010'. The interface includes a calendar on the left, a time slot grid on the right, and a sidebar with navigation options. The time slot grid shows three missions: '[10:00-12:30] horodateur secteur 1 - matin', '[15:00-18:00] horodateur secteur 1 - apres midi', and '[19:00-20:00] horodateur secteur 1 - soir'. The sidebar contains options for 'Main courante', 'Parametrage', 'Edition', 'Traitement', 'A Propos', and 'Administration'. The bottom of the page shows the system tray with the date 'mar 26 jan, 09:50' and the application title 'Open Main Courante - Mozilla Firefox'.

Il est possible de :

- changer de mission (à gauche sous le calendrier)
- changer de catégorie (en bas à gauche)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut)

Il est possible aussi de voir pour cette ressource ou mission le planning de la semaine et le planning mensuel.

Planification de la semaine d'une ressource ou d'une mission:

Ci dessous il est proposer la visualisation du semainier :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Open Main Courante' application. The page title is 'Semainier - horodateur secteur 1'. On the left, there is a navigation menu with options: Main courante, Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and Administration. The main content area features a calendar for January 2010 and a table of weekly missions. The table lists missions for each day of the week, including times and descriptions like 'horodateur secteur 1 matin', 'horodateur secteur 1 apres midi', and 'horodateur secteur 1 soir'. Below the calendar, there are controls to change the date, mission, and category, as well as options to view the monthly or daily planning. The footer of the application indicates the version is 1.01 from January 2010 and provides links for documentation and the Open Mairie website.

L	Ma	Me	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Date	Mission
L 25-01-2010	[10:00-12:30] horodateur secteur 1 matin [15:00-18:00] horodateur secteur 1 apres midi [19:00-20:00] horodateur secteur 1 soir
Ma 26-01-2010	
Me 27-01-2010	[08:00-11:30] horodateur secteur 1 matin
J 28-01-2010	
V 29-01-2010	
S 30-01-2010	
D 31-01-2010	

Il est possible de :

- changer de mission (à gauche sous le calendrier)
- changer de catégorie (en bas à gauche)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut)

Il est possible aussi de voir pour cette ressource ou mission le planning mensuel.

Planification du mois d'une ressource ou d'une mission:

Ci dessous il est proposer la visualisation du mois :

The screenshot displays the 'Open Main Courante' web application in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Open Main Courante - Mozilla Firefox'. The browser address bar shows the URL: `http://localhost/openmairie_maincourante/rp/index.php?seek=25-01-2010&ret=mission&idroom=1`. The application interface includes a navigation menu on the left with items: Main courante, Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and Administration. The main content area is titled 'horodateur secteur 1 - Janvier 2010' and features a calendar for January 2010. Below the calendar, there is a table of reservation data:

L	Ma	Me	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Below the calendar, there is a section for 'horodateur secteur 1' with a date selector set to '26-01-2010'. The interface also shows a table of reservation data for the month of January 2010:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																								6.8	3.5					

The table indicates the number of reservations for each day, with a total of 10 hours for the month. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with version information: 'Open Main Courante - Version 1.01 Janvier 2010 - Français | DOCUMENTATION | Open Mairie |'.

Il est donné le nombre de mission ou d'utilisation de ressource ainsi que le nombre d'heures mensuelles de la mission ou d'utilisation de ressources

Il est possible de :

- changer de mission (à gauche sous le calendrier)
- changer de catégorie (en bas à gauche)
- de changer la date de visualisation (calendrier)
- d ajouter une planification de la mission considérée

Paramétrage :

Il est possible de changer **la date par défaut** :

- par le tableau de bord
- dans le menu vertical : main courante -> date défaut
- dans le calendrier du planning si il y a un accès aux grilles de mise à jour

La date défaut est utilisée:

- dans la saisie du planning de mission et dans l'affectation de ressource
- dans l'affectation d'intervention

Les tables suivantes permettent de paramétrer l'application :

L'accès se fait soit dans le menu vertical, soit par le tableau de bord.

Saisie des missions : *paramétrage -> mission*

Il s'agit des missions du service qui sont planifiées.

Saisie des agents : *paramétrage -> agent*

Il s'agit des agents du service qui sont affectés aux missions planifiées

Saisie des véhicules : *paramétrage -> véhicules*

Il s'agit des véhicules du service qui sont affectés aux missions planifiées

Saisie des portables : *paramétrage -> portable*

Il s'agit des portables du service qui sont affectés aux missions planifiées

Saisie des type d'urgences : *paramétrage -> urgence*

Il s'agit de qualifier une urgence dans la main courante.

Saisie de nature : *paramétrage -> nature*

Cela permet de décrire l'élément déclencheur de la main courante : courrier, téléphone ...

Saisie de catégorie : *paramétrage -> catégorie*

Cela permet de qualifier une catégorie de main courante et de faciliter la recherche : exemple : objets trouvés.