

## MANUEL UTILISATEUR

openEcole est destiné au service enseignement de la ville et a pour objectif de :

- permettre les pré-inscriptions scolaires dans le cadre de la définition de périmètres scolaires entre mars et juin pour la prochaine rentrée
  - en affectant automatique d'un élève à un secteur suivant son adresse
  - en gérant les dérogations au secteur et l'affectation des enfants hors de la commune
- Suivre les élèves dans leur scolarité primaire :
  - en utilisant le changement de niveau automatique en fin d'année scolaire
  - en ajustant avec la saisie des classes et en associant les élèves dès la rentrée scolaire.

Il s'agit d'avoir un fichier élève le plus à jour possible pour :

- pour faciliter toute intervention dans le cadre scolaire
- pour gérer les services mis en oeuvre par le service enseignement :
  - les effectifs de la cantine scolaire
  - les effectifs études surveillées

Dans ce document, Il est proposé de vous accompagner dans :

- **le fonctionnement global de l'application**
  - connexion
  - l'accès depuis le tableau de bord
  - la saisie d'une école
- **la pré inscription des élèves**
  - l'inscription des élèves
  - la saisie d'une voie pour un élève
  - la vérification sur le SIG
  - l'affectation automatique à une école ou par dérogation
- **la saisie des classes**
  - le changement automatique de niveau des élèves déjà inscrits
  - l'affectation d'un élève à une classe
- **le paramétrage** des secteurs, des voies, des périmètres et des niveaux pour permettre les traitements automatiques.

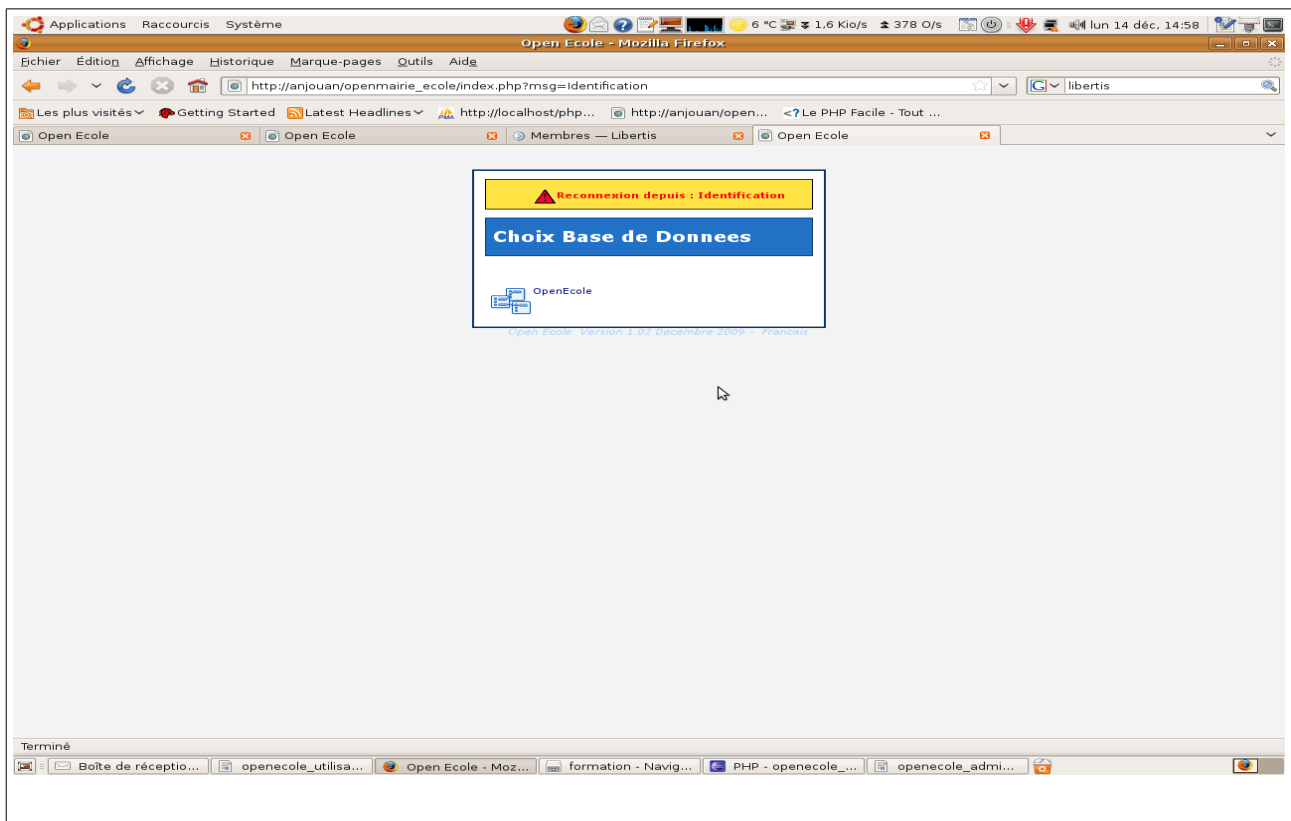
# Fonctionnement global

## La connexion

Le premier accès se fait sur la grille de choix de base de données par l'URL suivant :  
[http://nom\\_du\\_serveur/openmairie\\_ecole/](http://nom_du_serveur/openmairie_ecole/)

Le nom du serveur est le nom du serveur web où l'application est installée

Il peut y avoir plusieurs base de données mysql, chacune pouvant gérer une collectivité différente

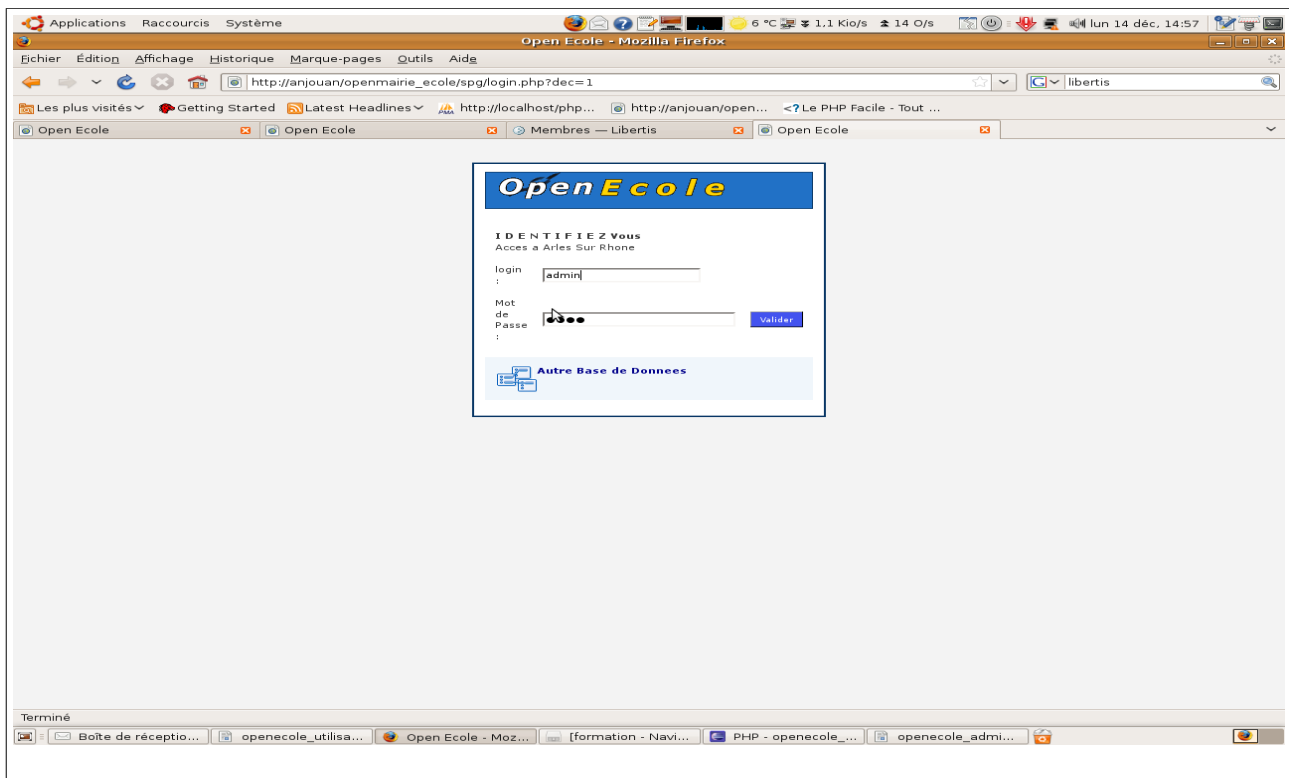


## Phase d'identification :

L'utilisateur doit se connecter avec son login et son mot de passe.

Le login et le mot de passe est donné par l'administrateur de la base de données dans le cadre de la gestion des droits. (voir manuel administrateur)

Par défaut, c'est l'utilisateur « demo » qui s'affiche et il ne faut pas oublier d'annuler le mode démo (voir manuel administrateur)



## Le tableau de bord

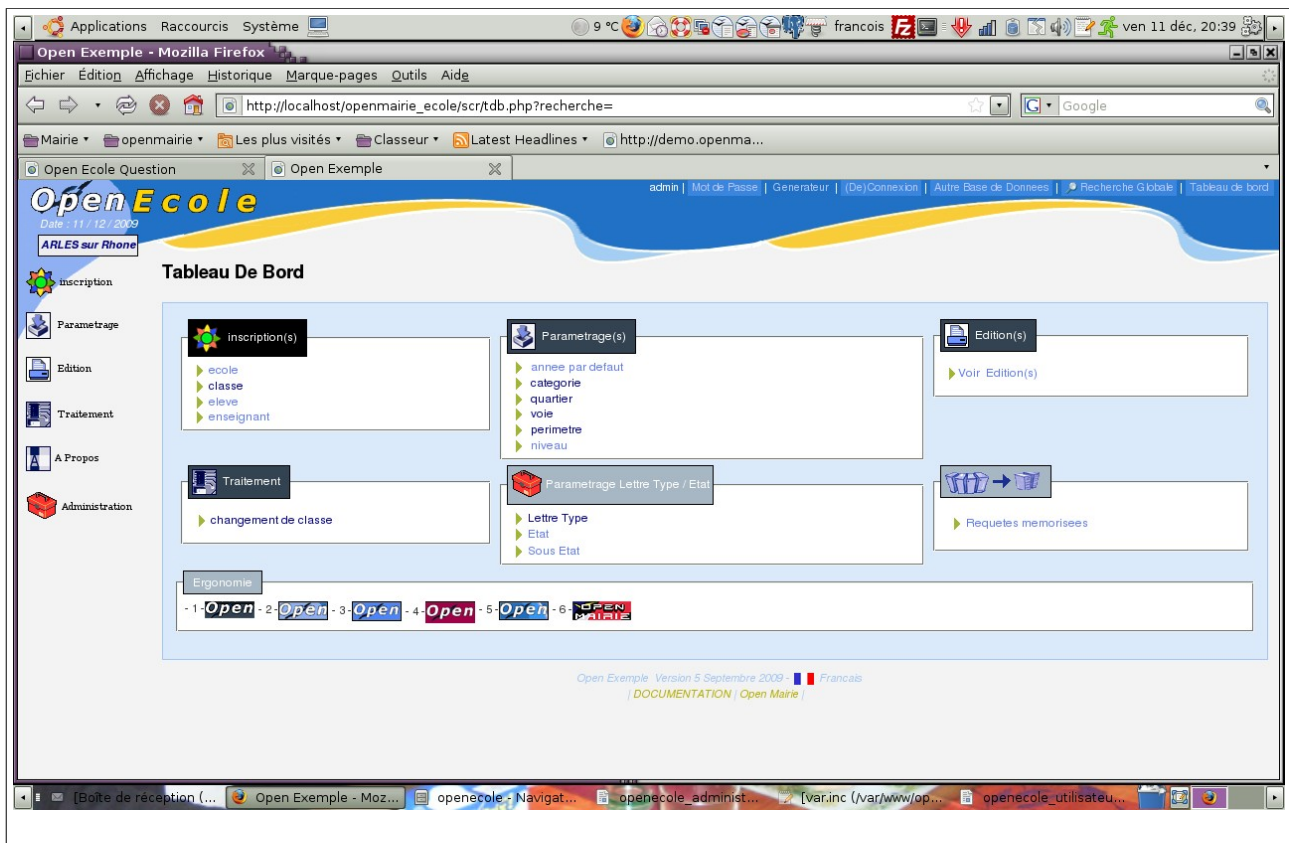
Le tableau de bord constitue le point central de l'application où il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités d'openEcole et notamment aux :

**Menu haut** permanent dans l'application :

- utilisateur connecté : ici démo
- changer son mot de passe
- accès au générateur (uniquement administrateur)
- changer de base de données (autre collectivité)
- recherche globale : recherche sur toutes les tables de l'application
- accès au tableau de bord

**Menu vertical** permanent dans l'application :

- accès aux options du métier application et aux requêtes mémorisées
- accès aux imports (mode administrateur)
- accès aux éditions des tables de l'application (format PDF)
- traitement de sauvegarde (pour administrateur)
- à propos : accès au site openMairie et à la documentation en ligne
- paramétrage de l'application :
  - gestion des droits d'accès (mode administrateur)
  - gestion des états et sous états (mode administrateur)



Le tableau de bord permet de visualiser toutes les options du menu vertical.

Une option supplémentaire « ergonomie » permet de changer l'ergonomie du site (pour administrateur)

Par défaut, l'année en cours est celle saisie par l'administrateur en table collectivité (voir manuel administrateur).

Elle peut être changée par l'utilisateur en paramétrage -> année en cours

## La saisie des écoles






Le mode de fonctionnement est le même dans tous les formulaires d'openMairie.

Il est détaillé ci dessous celui de la saisie des écoles

L'accès se fait soit par le tableau de bord, soit par le menu vertical : inscription -> **école**

Une première grille apparaît qui liste sous forme d'un tableau la liste des écoles déjà saisis.

Il est possible d'effectuer :

	une recherche -> zone recherche (les entêtes de colonne marquées d'une loupe sont accessible en recherche : dans notre cas : zone)	
	un tri sur toutes les colonnes en cliquant sur l'entête de la colonne	
	Un ajout d' enregistrement	
	Une suppression d' enregistrement	
	Une modification d' enregistrement	Cliquer sur la ligne concernée
	L'édition de la fiche de l'enregistrement	
	l'édition de la table	
	l'Accès à l'aide	

OpenEcole

admin | Mot de Passe | Générateur | (De)Connexion | Autre Base de Données | Recherche Globale | Tableau de bord

Option ➔ école
Aide?

1 - 15 Enregistrement sur 41
page 1/3

			Ecole	Libelle	Categorie	Zone	Niveau	Secteur	Adresse 1
			1	brassens camus	elementaire		CM2	Brassens Camus	rue vincent scotto
			2	alyscamps mat	maternelle		GS	Alyscamps-Maternelle	rue jean blanc
			3	alyscamps primaire	elementaire		CM2	Alyscamps Elementaire	rue felix gras
			4	albaron	maternelle et primaire		CM2	Albaron	hameau albaron
			6	aragon louis	elementaire		CM2	Barriol Primaire	avenue louis vissac
			7	bartavelles	maternelle		GS	Barriol Maternelle	quartier de barriol
			8	cantarelles	maternelle		GS	Barriol Maternelle	avenue louis vissac
			9	tangevin paul	elementaire		CM2	Barriol Primaire	place des troubadours
			10	magnananelles	maternelle		GS	Barriol Maternelle	avenue louis vissac
			11	wallon henri	elementaire		CM2	Barriol Primaire	place des troubadours
			12	le cloitre	maternelle		GS	Le Cloitre	rue du cloitre
			13	loubet emile	elementaire		CM2	Emile Loubet	1 rue de la paix
			14	geraud jeanne	maternelle		GS	Jeanne Geraud	rue d alemmbert
			15	pichot amedeé	elementaire		CM2	Amedee Pichot	rue du petit puit
			17	gageron	maternelle et primaire		CM2	Gageron	hameau de gageron

Open Ecole - Version 5 Septembre 2009 - Français  
[DOCUMENTATION](#) | [Open Mairie](#)

## Ajouter une école :

Il faut remplir les champs suivants :

- libellé de l'école
- catégorie : (table) Elementaire ou maternelle ou les deux
- zone d'éducation : zep, zus
- adresse (CP et ville paramétrage administrateur), mail et téléphones
- directeur : nom et prénom
- secteur : l'école correspond à un secteur : plusieurs écoles peuvent avoir un même secteur
- changement d'école : Paramètre utilisé pour la procédure automatique de changement de classe :
  - dernier niveau de l'école : exemple CM2 pour
  - école suivante (pour la maternelle, l'école élémentaire associée)

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost/openmairie_ecole/scr/form.php?obj=ecole&idx=1&idz=brassens+camus&premier=0&reche`. The page title is "Open Ecole" and the sub-page is "Option école". The form contains the following fields:

ecole	1
libelle	brassens camus
categorie	elementaire
zone	Choisir une (1) zone
adresse1	rue vincent scotto trebon
cp	13200 ARLES
email	
internet	
Directeur	
directeur_nom	CHOVELON
directeur_prenom	bernard
telephone	
tel_centine	
secteur	Brassens Camus
Changement ecole	
niveau	CM2
suivant	
solde	

At the bottom of the form, there is a button labeled "Modifier Enregistrement Table: Ecole".

En cas d'oubli de zone obligatoire, un message d'erreur apparaît en bas de l'écran :

 libelleobligatoire !

La fiche n'est pas enregistrée

Sinon le message suivant apparaît :


Enregistrement 2 de la Table ecole [ 1 Enregistrement ajouté ]

Deux nouveaux onglets apparaissent suite à la saisie :

- onglet classe : cet onglet permet de saisir les classes associés à l'école pour l'année par défaut
- onglet élève : cet onglet permet d'accéder à la fiche élève de l'école concernée

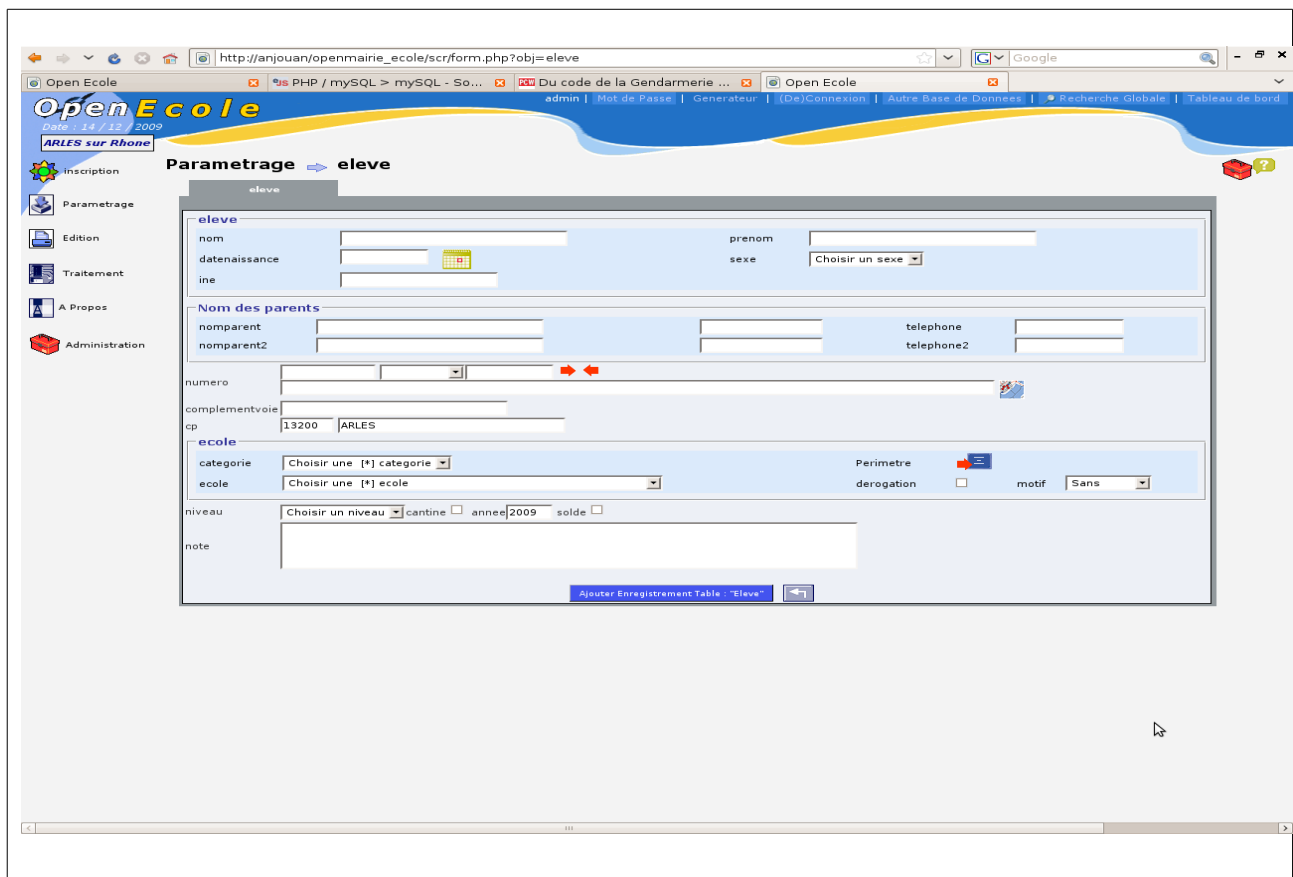
## L'inscription des élèves

La saisie des élèves peut se faire par le menu : inscription -> élève

Vous pouvez dans la première grille, éditer la fiche élève et la demande de dérogation en appuyant sur 

Pour ajouter un élève, vous devez saisir :

Eleve	Saisir le nom, prénom et date de naissance Numéro INE (Identification National élève) pour la récupération des données (base élève) et le Sexe	Vous pouvez utiliser le calendrier pour la date de naissance ou tapez 10122001
Parents	Nom, prénom et numéro de téléphone	
Adresse	Saisir le numéro dans la rue Eventuellement un complément Saisie de la voie	Voir la saisie de la voie codifiée et la vérification SIG
école	Catégorie école affectée (automatiquement ou suite dérogation) dérogation et raison de la dérogation	L'école est affectée automatiquement suivant l'adresse ou l'élève est en dérogation. La saisie de classe est limitée à l'école affectée
niveau	Niveau de l'élève solde année	Le niveau et l'année sont affectés à l'inscription. Ils sont automatiquement mis à jour avec le traitement de changement de classe. Ils sont mis à jour avec la saisie de classe
	cantine	Oui ou non
	notes	Texte libre



The screenshot shows the 'Parametrage eleve' form in the OpenEcole application. The form is organized into several sections:

- eleve**: Fields for 'nom', 'prenom', 'datenaissance' (with a calendar icon), and 'sexe' (dropdown menu).
- Nom des parents**: Fields for 'nomparent', 'nomparent2', 'telephone', and 'telephone2'.
- Adresse**: Fields for 'numero', 'complementvoie', and 'cp' (with '13200' and 'ARLES' pre-filled).
- ecole**: Fields for 'categorie' (dropdown), 'ecole' (dropdown), 'Perimetre', 'derogation' (checkbox), and 'motif' (dropdown).
- niveau**: Field for 'niveau' (dropdown), and checkboxes for 'cantine' and 'annee2009 solde'.
- note**: A large text area for entering notes.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Ajouter Enregistrement Table "Eleve"'. The browser's address bar shows 'http://anjouan/openmairie\_ecole/scr/form.php?obj=eleve'.

## Saisie de la voie pour l'élève

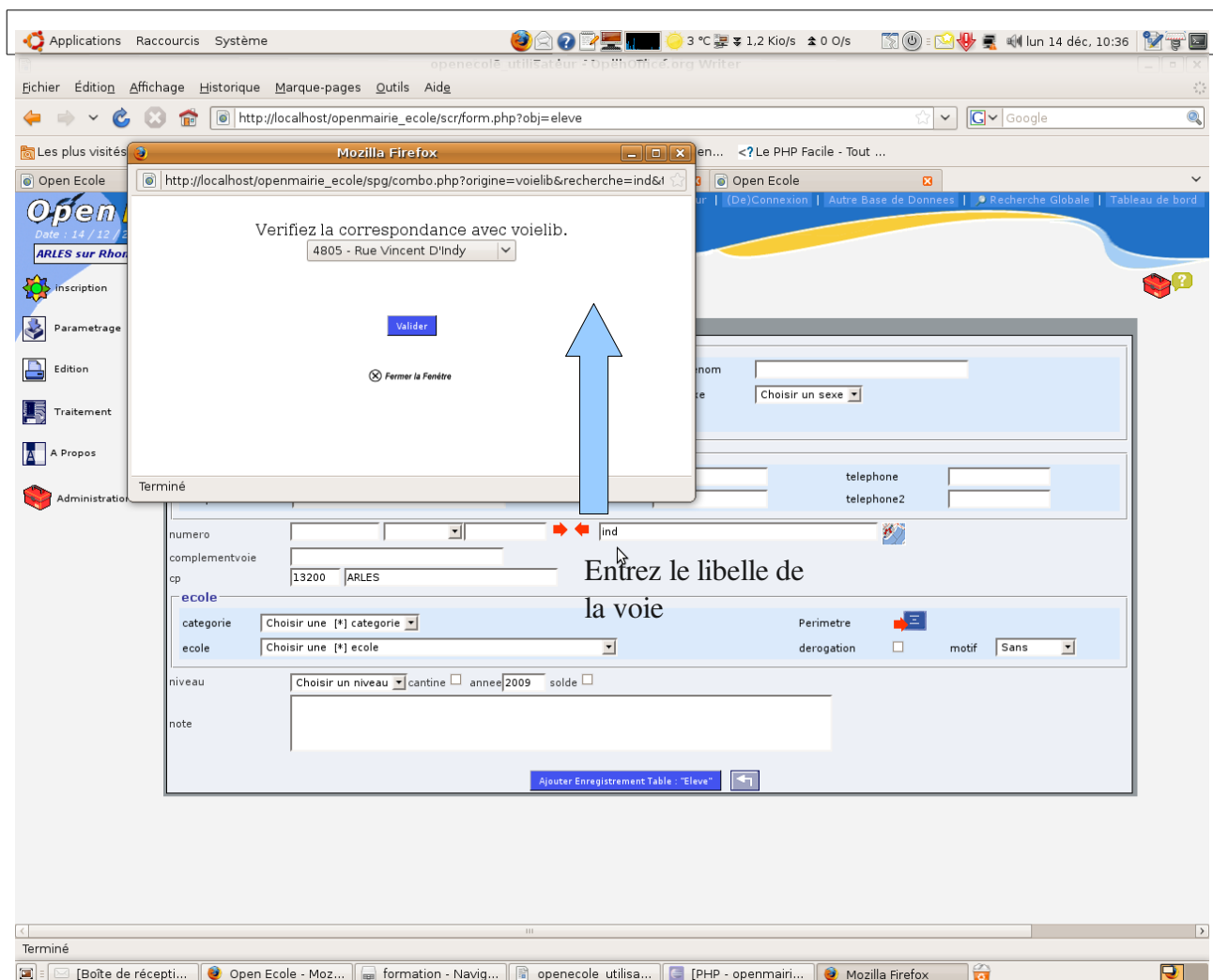
Cette étape permet d'affecter une voie et un numéro dans la voie à l'élève.  
Cette étape est importante car c'est ce qui va permettre d'affecter l'élève à un secteur et il faut que la voie soit CODIFIEE (voir paramétrage)

Entrez tout ou partie du libellé de la voie : exemple « ind »

Appuyez sur la flèche gauche rouge

une fenêtre apparaît avec les voies contenant « ind »

Choisissez la voie correspondante et le code est rapatrié automatiquement



Si il n'y a qu'une seule voie correspondante au libellé saisi, la fenêtre n'est pas affichée



## Vérification sur le SIG

Si le code rue existe et si le numéro dans la rue existe, il est possible de vérifier l'adresse dans le SIG en appuyant sur



Administration

numero 25 4805 Rue Vincent D'Indy

complementvoie

cp 13200 ARLES

ecole

categorie Choisir une [\*] categorie

ecole Choisir une [\*] ecole

niveau Choisir un niveau cantine annee2009 solde

note

Ajouter Enregistrement Table - Eleve

Fenetre SIG

Accès SIG

Voir manuel administrateur pour paramétrer le lien SIG (ici dynmap)

## Affectation automatique d'une école à un élève :

Une école appartient à un secteur et les périmètres de chaque secteur sont définis par les rues ou partie de rue du secteur concernés ( voir paramétrage)

En appuyant sur



vous pouvez affecter l'école de manière automatique :

- vous devez au préalable définir la catégorie d'école recherchée : élémentaire, maternelle ou les 2 sinon un message « catégorie absente » sera affiché
- la voie et le numéro de voie doit exister dans un des périmètres sinon le message « voie absente » s'affichera
- l'affectation automatique n'est possible que si la case dérogation n'est pas cochée sinon l'école n'est qu'affiché
- la recherche ne s'effectue que sur le secteur et si un secteur a plus d'une école écoles, vous devez procéder au choix en cliquant sur l'une des écoles concernées.

The screenshot shows the 'recherche de l'école' form in the Open Ecole application. The form is divided into several sections:

- Nom des parents:** Fields for 'nomparent', 'nomparent2', 'telephone', and 'telephone2'.
- Adresse:** Fields for 'numéro' (18), 'complementvoie', 'cp' (13200), and 'Rue de Cascina'.
- École:** Fields for 'categorie' (élémentaire), 'Perimetre', 'ecole' (Choisir une [\*] école), 'derogation' (checkbox), and 'motif' (Sans).
- Niveau:** Fields for 'niveau' (Choisir un niveau), 'cantine', 'annee' (2009), and 'solde'.
- Note:** A text input field.

Annotations on the screenshot include:

- 'Choisir l'école et valider' pointing to the 'Validier' button in the search modal.
- 'Bouton affectation école' pointing to the red button with a house icon in the 'Perimetre' section.
- 'dérogation' pointing to the checkbox in the 'Perimetre' section.
- 'Affectation d'école' pointing to the 'Validier' button in the search modal.

## Saisie des classes

Une fois un élève affecté dans une école avec un niveau, il est affecté dans une classe par l'éducation nationale et les données sont renvoyés (manuellement pour l'instant) au service enseignement.

Les classes sont créées pour :

- une école (école -> classe)
- un enseignant (enseignant -> classe) : il est nécessaire de créer les enseignants (inscription -> enseignant)
- pour une année donnée (année par défaut)
- pour un niveau

Il est obligatoire d'affecter un libellé : Il se peut qu'il y ait :

- plusieurs classes dans un même niveau dans une même école :  
exemple CM2A, CM2B
- des classes multi niveaux  
exemple CP-CE1 ...

### **Affectation des élèves dans les classes :**

Les élèves sont affectés dans les classes :

- en utilisant l'onglet classeeleve de classe
- ou en utilisant l'onglet classeeleve d'élève

L'affectation d'un élève dans une classe **met à jour automatiquement le niveau** (si celui-ci existe en classe) dans la fiche élève **et l'année** de la fiche.

### **Saisie des études**

De la même manière que l'affectation des élèves, il est possible d'affecter les élèves à des journées d'études (Lundi à vendredi) suivant le trimestre en fonction de l'année par défaut.

### **Changement automatique de niveau :**

Ce traitement est accessible par : traitement -> changement de classe

Il apparaît alors le message suivant :

Attention, ce traitement change de classe les élèves suivant le paramétrage fait en niveau (passage en classe suivante) et le paramétrage école (passage en école suivante) pour les élèves au dernier niveau de l'école d'affectation

**Il est conseillé de faire une sauvegarde avant de lancer ce traitement**

## **Paramétrage :**

Les traitements automatiques d'affectation et de changement de classe reposent sur un paramétrage précis.

### **Affectation de secteur :**

Les secteurs sont définis dans paramétrage -> secteur:

Un secteur scolaire peut comprendre une ou plusieurs écoles et il est défini pour une catégorie : élémentaire, maternelle, ou primaire (les 2 précédents)

### **Affectation d'un périmètre à un secteur :**

A un secteur est affecté un périmètre, c'est à dire :

- des voies entières : découpage = T
- des parties de voies découpés suivant :
  - les numéros pairs : découpage = P
    - un premier numéro pair dans la voie
    - un dernier numéro pair dans la voie
  - les numéros impairs : découpage = I
    - un premier numéro impair dans la voie
    - un dernier numéro impair dans la voie

C'est ainsi qu'une voie peut avoir plusieurs découpage et concerner plusieurs secteurs.

C'est suivant ces périmètres que sont affectés les écoles correspondantes aux secteurs dans la fiche élève.

### **Paramétrage du changement automatique de classe :**

Dans paramétrage-> niveau, les changements de niveaux sont paramétrés :

exemple : CP -> CE1

En fin de cursus, par exemple CM2 ou GS (grande section) , les élèves sont « soldés »

Dans école, l'accès d'une école maternelle à une école élémentaire est paramétrable mais il est préféré refaire une inscription manuelle au service enseignement de la mairie

Ce sont ces paramètres qui sont activés lors du changement automatique de classe.