

LISTE DES FONCTIONNALITES
- TINY v2.0 -

INTRODUCTION

L'intranet / l'Internet permet la mutualisation des développements. L'impératif de réutilisabilité des modules est que certains développements créés spécifiquement pour un site doivent pouvoir être réutilisés dans n'importe quel autre, moyennant un rhabillage éventuel, mais sans duplication de code.

Ce document présente la liste des fonctionnalités communes aux sites de l'intranet / l'internet développés sous Tiny. Il n'est pas une documentation fonctionnelle. Il présente de manière succincte toutes ces fonctionnalités. Pour certains il y a une partie d'administration à partir du BackOffice, pour d'autres uniquement la partie affichage sur le site est nécessaire.

Chaque fonctionnalité doit pouvoir être intégrée graphiquement et hiérarchiquement à un site. L'intégration graphique consiste à pouvoir définir un habillage qui respecte les chartes graphique et ergonomique du site. L'intégration hiérarchique consiste à pouvoir définir un emplacement pour chaque fonctionnalité dans l'organisation du site, afin que les éléments de navigation mis en place permettent à l'intranaute / l'internaute de les atteindre.

Un intranaute / internaute accède à l'information, et aux fonctionnalités (sondage, plan du site ...). Un utilisateur de l'outil d'administration accède à cet outil, accède à la gestion d'un site en particulier, et accède ensuite à chacun des modules de gestion mis en place pour le site choisi (gestion des rubriques, des articles, et gestion des fonctionnalités du site). Le système de gestion des droits mis en place dans Tiny permet de régir l'ensemble de ces conditions d'accès.

1. Le Menu DHTML

1.1. Principe

Ce module permet de créer un menu DHTML sur un site. Un menu DHTML est constitué d'onglets. A chaque onglet sont associés des éléments (liens) qui apparaissent dans un menu déroulant. Deux versions sont disponibles, une version à deux niveaux et une sans limitation de niveaux.

1.2. En pratique

Un lien « menu DHTML » est accessible depuis le BackOffice. Il permet l'administration du menu DHTML : création des onglets et des sous-menus déroulants qui y sont rattachés.

1.2.1. Le menu à deux niveaux

Les règles de l'Internet recommandent un rubriquage sur trois niveaux au maximum, afin de respecter la règle des trois clics. Or, le menu DHTML à deux niveaux ne permet de rendre accessible que deux premiers niveaux de rubrique.

1.2.2. Le menu à plusieurs niveaux

Une nouvelle version (JimMenuDhtml) est incluse dans la version tiny-v1.5. Celle-ci, outre un paramétrage complet, permet de rendre accessible les trois niveaux de rubrique à partir du menu DHTML.

2. Les Raccourcis « vers un article »

2.1. Principe

Il s'agit de pouvoir accrocher à une rubrique une liste d'articles du même site (ou d'un autre site), en vue de les afficher en version réduite accompagnée d'un lien vers la version complète (dans une autre rubrique en général). Ils sont généralement présents sur les pages d'accueil.

2.2. En pratique

Un lien « gestion des raccourcis » est accessible depuis le BackOffice. Il permet de créer pour une rubrique sélectionnée, un ensemble de raccourcis vers des articles d'autres rubriques du site.

L'affichage de ces raccourcis sur un site concerne la rubrique pour laquelle, ils ont été définis. Les articles sont affichés en version courte avec un lien vers la version complète d'une autre rubrique du site.

NB : le gabarit doit prendre en charge la gestion des raccourcis pour pouvoir les afficher.

3. Les blocs contextuels

3.1. Principe

Il s'agit de pouvoir accrocher à une rubrique un ensemble d'informations contextuelles. Ces informations sont présentées sous la forme de blocs, un bloc étant constitué de tout ou partie des éléments suivants :

- Icône
- Titre
- Texte descriptif
- Liste de liens

A chaque rubrique on peut associer plusieurs blocs. Chaque bloc peut être affiché à gauche, à droite ou au centre de l'écran suivant les gabarits définis pour un site.

La création, modification, suppression n'est possible que par un acteur de la rubrique concernée. De plus, il est possible de définir un bloc de rubrique comme toujours visible sur le site. Seul l'administrateur a les droits pour le faire.

3.2. En pratique

Un lien « gestion des blocs contextuels » est accessible depuis le BackOffice. Il permet pour une rubrique sélectionnée de définir les différents blocs à afficher. Une position est nécessaire et conditionnée par le découpage initial du site.

L'affichage des blocs est pris en charge automatiquement au chargement des pages contenant les blocs contextuels définis. Si un bloc est vide, il n'est pas affiché.

4. Mini-Agenda

4.1. Principe

Cette fonctionnalité permet d'afficher sur un site les événements importants de la vie du site. Pour la création d'un événement, un libellé et une date de début sont nécessaires. Les autres informations telles que l'heure de début, la date de fin et l'heure de fin ainsi que le lieu sont facultatives. Un « flag » permet de retarder l'affichage de l'événement à partir de sa date de début.

4.2. En pratique

Un lien « gestion du mini-agenda » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la création, la suppression et la modification des événements à afficher.

L'affichage est pris en charge dans un bloc, automatiquement au chargement des pages qui contiennent le mini-agenda. Si aucun événement n'est défini depuis le BackOffice, le bloc est entièrement caché.

5. Flash Infos

5.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de faire apparaître des informations sous forme de texte défilant de bas en haut sur un site. Tous les renseignements d'un flash info sont obligatoires. Ils sont définis par un libellé (pour le BackOffice), un contenu, une date de début et une date de fin d'affichage.

5.2. En pratique

Un lien « gestion des flashes infos » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des informations à afficher.

L'affichage est pris en charge automatiquement au chargement des pages où les flashes infos doivent apparaître. Si aucune information n'est renseignée, le bloc est caché dans son intégralité.

6. Sondage

6.1. Principe

Cette fonctionnalité permet d'afficher des sondages sur un site. Ils sont caractérisés par une question à choix multiples.

6.2. En pratique

Un lien « gestion des sondages » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des sondages à afficher. Trois états sont définis : en création, en ligne et archivés.

L'affichage est pris en charge automatiquement au chargement des pages où les sondages doivent apparaître. Seuls les sondages dans l'état en ligne sont affichés. Si aucun sondage n'est en ligne, le bloc est caché dans son intégralité.

7. Plan du site

7.1. Principe

Cette fonctionnalité a pour objectif d'offrir une vue arborescente du contenu du site aux intranutes / internautes. Cette vue lui est présentée sous forme d'arbre à la façon d'un explorateur Windows, avec en plus l'affichage de la synthèse du contenu de chaque rubrique. De plus, les intitulés des rubriques sont cliquables pour permettre l'accès direct à l'information recherchée.

7.2. En pratique

Il n'y a pas d'administration propre à ce module dans le BackOffice. En effet, les informations utilisées pour la synthèse sont les propriétés renseignées pour les rubriques à partir de la « gestion des rubriques » du BackOffice. Notamment le champ description de la rubrique qui permet d'offrir une explication aux intranutes / internautes sur le contenu de la rubrique.

Affichage de l'arborescence du site avec une synthèse du contenu de la rubrique.

8. FAQ

8.1. Principe

Ce module permet de gérer une liste de FAQ :

- Une FAQ est une question assortie d'une réponse.
- Les FAQ sont réparties dans des thèmes.
- A chaque thème est associée une liste de destinataires.

8.2. En pratique

Un lien « gestion des FAQ » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des FAQ à afficher sur le site : création des thèmes, des questions/réponses pour les différents thèmes et l'association du ou des destinataires des questions du thème.

L'affichage sur un site permet à l'intranute / l'internaute de naviguer dans les thèmes existants, d'afficher la liste des questions de chaque thème. Il permet en outre à l'intranute / l'internaute de

poser une nouvelle question dans un des thèmes : la question est alors adressée à l'ensemble des destinataires du thème.

NB : Lorsqu'une question est posée par un intranaute / internaute sur un site, un mail est envoyé aux destinataires identifiés depuis le BackOffice pour le thème choisi par l'intranaute / l'internaute. Ce mail indique qu'une question a été posée et renvoie à la messagerie du BackOffice pour être traitée.

9. Résultats des sondages

9.1. Principe

Ce module offre la possibilité de visualiser l'ensemble des résultats aux sondages mis en ligne sur un site. Il permet de visualiser les statistiques des votes pour chacun des sondages dans l'état archivé.

9.2. En pratique

Il n'y a pas d'administration propre à ce module dans le BackOffice. Il utilise les propriétés des sondages depuis le lien « gestion des sondages » du BackOffice.

L'affichage des résultats des sondages concerne les sondages archivés. Il donne une visualisation des votes et le commentaire associé au sondage.

10. Sites utiles

10.1. Principe

Ce module permet de créer un ensemble de liens vers des sites internet jugés utiles à être ouverts ou communiqués aux intranauts / internautes. Ces liens sont classés dans des thèmes à définir.

10.2. En pratique

Un lien « gestion des sites utiles » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des sites utiles à afficher sur le site.

L'affichage sur un site permet à l'intranaute / l'internaute de naviguer dans les thèmes existants, d'afficher la liste des sites de chaque thème. Il permet ainsi l'accès depuis l'intranet à certains sites de l'internet pour les intranauts n'ayant pas de connexion à internet.

NB : Une demande d'ouverture doit être faite auprès du service qui assure la gestion des ouvertures des sites internet.

11. Commande de documents

11.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de créer une liste de liens vers des documents classés par thème. Ces documents peuvent soit être téléchargés directement, soit commandés par le renseignement du formulaire proposé après le clic sur l'intitulé du document.

11.2. En pratique

Un lien « commande de documents » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des thèmes et le classement des documents dans ces thèmes. Au moment de l'insertion d'un document dans un thème, une option indique si le document est téléchargeable directement ou si une commande doit être faite.

L'affichage sur un site présente la liste des liens classés par thème. Les intitulés de documents sont cliquables pour passer commande. Dans le cas d'un document en téléchargement direct, un lien « télécharger au format xxx » est affiché.

NB : Pour tous les documents ainsi que les pièces jointes sur un site, le format PDF est à privilégier.

12. Statistiques

12.1. Principe

Visualisation des statistiques de consultation des rubriques et des articles. Ces statistiques permettent d'obtenir un top/bottom des rubriques ou des articles les plus ou moins consultés. La présentation des statistiques globales des rubriques reprend les clics directs et cumulés par rubrique.

12.2. En pratique

Cette fonctionnalité est accessible uniquement depuis le BackOffice. Elle est un outil de visualisation des statistiques pour les rubriques et les articles du site.

13. Statistiques mensuelles

13.1. Principe

Visualisation des statistiques mensuelles de consultation des rubriques et des articles. Ce module permet de visualiser plu finement la fréquentation d'un site. Elle permet de voir les évolutions mois par mois. Ces statistiques sont à coupler avec l'actualité du site par exemple.

13.2. En pratique

Cette fonctionnalité est accessible uniquement depuis le BackOffice. Ce module ne fait pas partie des fonctionnalité par défaut de l'outil. Il faut la rajouter comme module spécifique. Dans de prochaine version elle sera accessible par défaut.

14. Glossaire

14.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de créer une table alphabétique de mots contenus dans un site, afin d'en donner une définition. Les mots du glossaire sont accessibles soit en utilisant la zone de recherche, soit en effectuant une recherche alphabétique en utilisant les liens.

14.2. En pratique

Un lien « gestion du glossaire » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des mots par entrée alphabétique. Les informations demandées à la création sont un libellé, un complément facultatif (pour une traduction par exemple) et une définition.

L'affichage sur un site présente la liste des entrées alphabétiques sous forme de liens. Une zone de recherche permet de rechercher un mot directement dans le glossaire. Le clic sur une des entrées alphabétiques renvoie la liste des mots associés à leurs définition.

15. Espaces privés

15.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de mettre une rubrique en accès restreint. L'intranaute / l'internaute qui souhaite consulter son contenu doit s'identifier.

15.2. En pratique

Il n'y a pas d'administration propre à ce module dans le BackOffice. Il utilise les propriétés des rubriques depuis le lien « gestion des rubriques ». Pour forcer l'identification d'un intranaute / internaute lors de la consultation d'une rubrique privée. Il faut supprimer l'acteur « tout le monde » de la liste des acteurs.

L'affichage d'un formulaire d'identification oblige l'intranaute / l'internaute à s'identifier afin d'accéder au contenu de la rubrique.

NB : les identités sont à gérer à partir de la « gestion des personnes » dans le BackOffice.

16. Quizz(s)

16.1. Principe

Cette fonctionnalité permet l'affichage sur un site de Quizz(s). Un Quizz est caractérisé par un ensemble de questions auxquelles l'intranaute / l'internaute peut répondre. Un calcul est effectué automatiquement pour classer les scores (accessible depuis le BackOffice). En cas d'égalité, la question subsidiaire est là pour départager.

16.2. En pratique

Un lien « gestion des Quizz » est accessible depuis le BackOffice. Il permet la gestion des Quizz(s) pour un site. Il permet la création de Quizz(s), de questions et de réponses.

L'affichage sur un site permet à l'intranaute / l'internaute de répondre au questionnaire. Sa participation est enregistrée par son adresse Email et il ne peut y répondre plusieurs fois.

17. Paramétrage du site

17.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de définir si le site est en ligne, affiche le mode debug et la mise en cache des portlets.

17.2. En pratique

Un lien « paramétrage du site » est accessible depuis le BackOffice. Il permet de définir les paramètres vus précédemment. La mise hors ligne permet d'effectuer des maintenances sans pénaliser l'intranaute / l'internaute. Le mode debug permet de corriger les erreurs lors de développement. La mise en cache des portlets accélère le temps d'affichage des pages.

18. Gabarits

18.1. Principe

Cette fonctionnalité permet de définir les gabarits et les gérer depuis le BackOffice. Cette gestion s'effectue site par site. Les fichiers de gabarits de rubrique et d'article sont à créer manuellement.

18.2. En pratique

Un lien « les gabarits » est accessible depuis le BackOffice. Il est possible d'ajouter, de modifier (libellé et caractère en ligne) et de supprimer des gabarits de la base de données pour le site courant. Il est aussi possible de modifier l'ordre de leur affichage dans les listes déroulantes. La création des fichiers .htm et .xml reste manuelle.

19. Date de mise à jour du site

19.1. Principe

Cette fonctionnalité permet d'afficher différentes informations sur la date de dernière mise à jour du site.

19.2. En pratique

Des requêtes sont effectuées sur les dates des articles, des rubriques, des Faq, des sites utiles afin de déterminer la date la plus récente. Il est possible de personnaliser par site l'affichage ou non de toutes les informations. Il est possible d'afficher la date la plus récente, le lien vers l'article le plus récent, la rubrique la plus récente, la question (Faq) la plus récente et le site utile le plus récent.