

# Garennnes

Logiciel de notes pour établissements scolaires



## Manuel de l'utilisateur pédagogique

Version du 16 mars 2005

**Auteur : Gérard Multon**

**Avec la collaboration de : Jean-François Campan**

**Correcteur : Yves Ouvrard**



# Sommaire Général

<b>I) Première connexion.....</b>	<b>5</b>
<b>II) Saisie de notes.....</b>	<b>6</b>
<b>III) Modifier les notes, les coefficients, les dates de saisie et ajouter des commentaires.....</b>	<b>7</b>
<b>IV) Remplir les bulletins scolaires.....</b>	<b>8</b>
<b>V) Imprimer les notes et les appréciations.....</b>	<b>9</b>
<b>VI) Visualiser le bilan graphique d'un élève.....</b>	<b>10</b>



## I) Première connexion

Nous supposons que Garennes est correctement installé et configuré (voir manuel de l'administrateur), que l'accès au site web a comme adresse **http://monsie.edu** et que le logiciel est installé sous le répertoire **/garennes/**.

De plus, nous supposons que le navigateur utilisé, accepte les popups pour ce site, et que javascript est activé et fonctionnel.

Avec le navigateur, avec la connexion sous **http://monsie.edu/garennes/**, vous devez obtenir la fenêtre de connexion suivante :



Cet accès permet à chaque personne d'avoir sa propre page personnalisée pour utiliser Garennes.

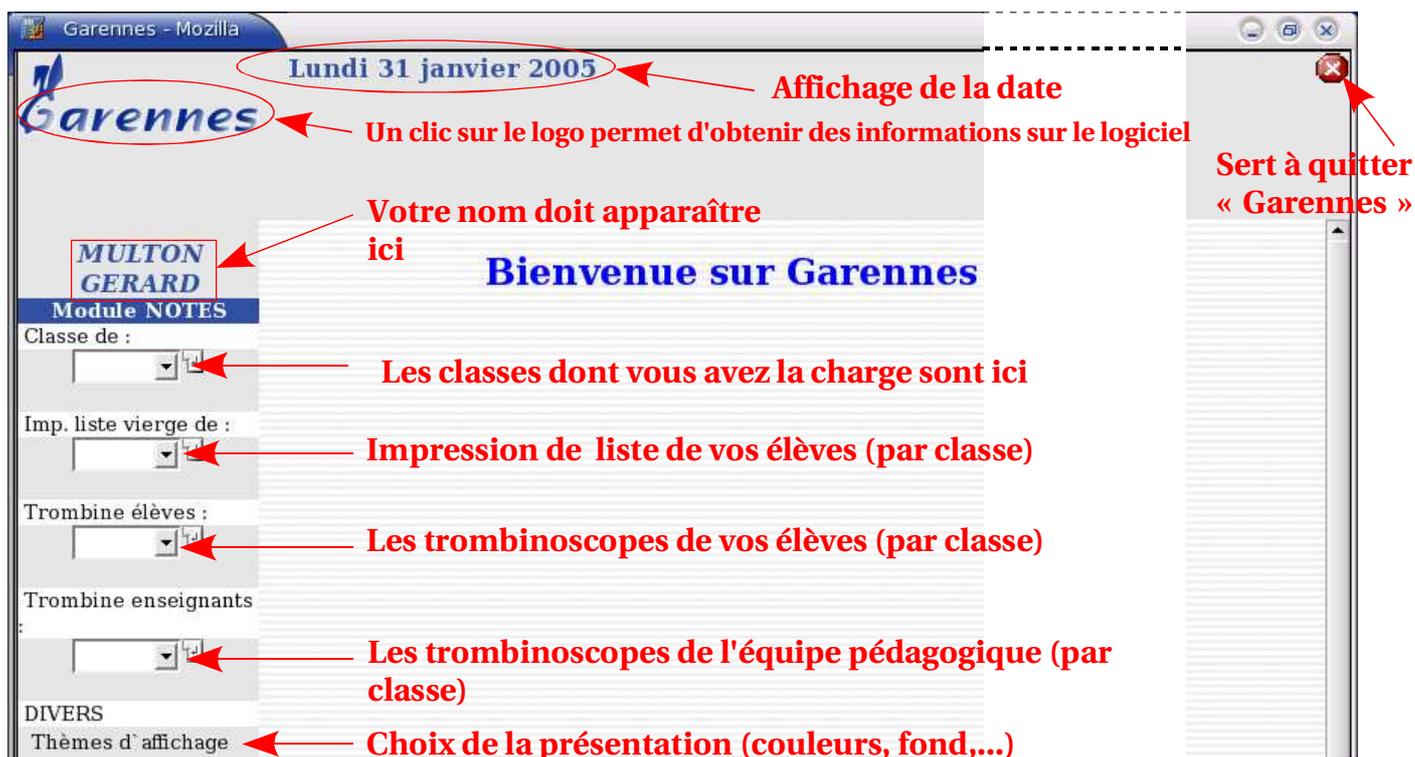
Entrez votre identifiant.

Entrez votre mot de passe, puis cliquez sur Valider.

### Remarque :

**Ne jamais autoriser le gestionnaire de mots de passe à mémoriser ces paramètres de connexion.**

Vous êtes maintenant connecté au logiciel «*Garennes module NOTES*» .



**Affichage de la date**

**Un clic sur le logo permet d'obtenir des informations sur le logiciel**

**Votre nom doit apparaître ici**

**Bienvenue sur Garennes**

**Les classes dont vous avez la charge sont ici**

**Impression de liste de vos élèves (par classe)**

**Les trombinoscopes de vos élèves (par classe)**

**Les trombinoscopes de l'équipe pédagogique (par classe)**

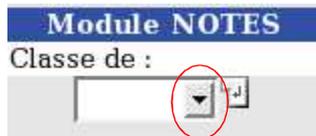
**Choix de la présentation (couleurs, fond,...)**

**Sert à quitter « Garennes »**

### Pour des raisons de sécurité :

- La durée maximale de connexion est de 2H15
- La connexion sera interrompue après 10 minutes sans action.

## II) Saisie de notes.

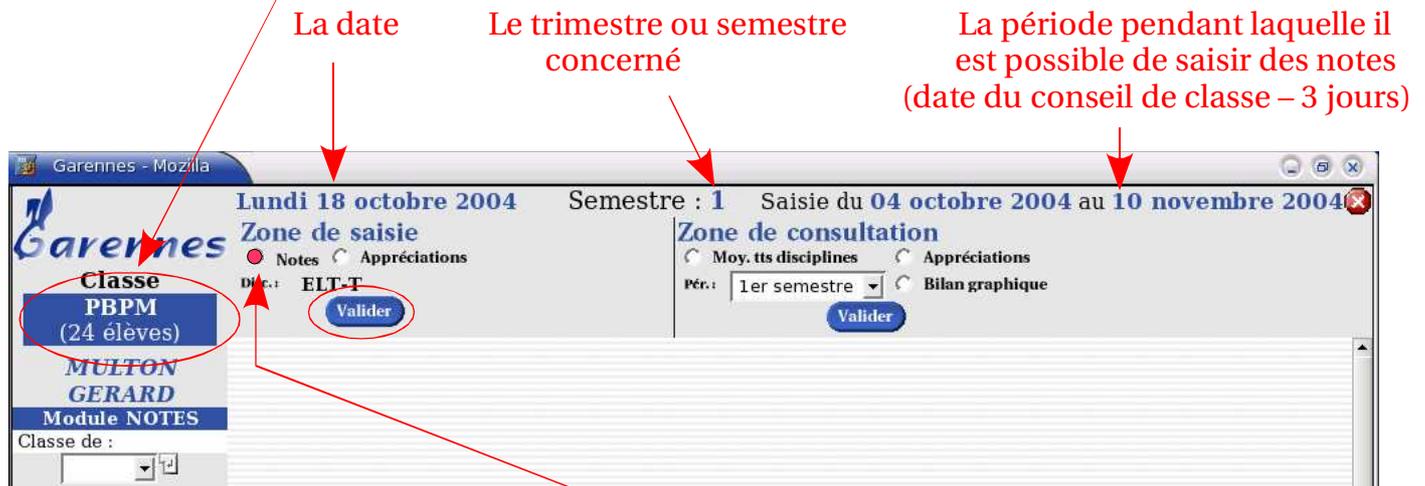


1. Sur le **module notes**, dans le sous menu «*Classe de :*», choisissez la classe (la classe choisie doit être sur fond bleu, un clic gauche sur la souris permet de valider ce choix) .

2. Vous devez obtenir la page suivante :

**Remarques :** Certains champs (groupe, matière, coefficient, ...) peuvent-être modifiés, à la demande, par les services du Proviseur Adjoint (ou Direction des Études)

### La classe sélectionnée et le nombre d'élèves



La date

Le trimestre ou semestre concerné

La période pendant laquelle il est possible de saisir des notes (date du conseil de classe – 3 jours)

3. Dans la **zone de saisie**, sélectionnez «Notes» puis **Validez**.

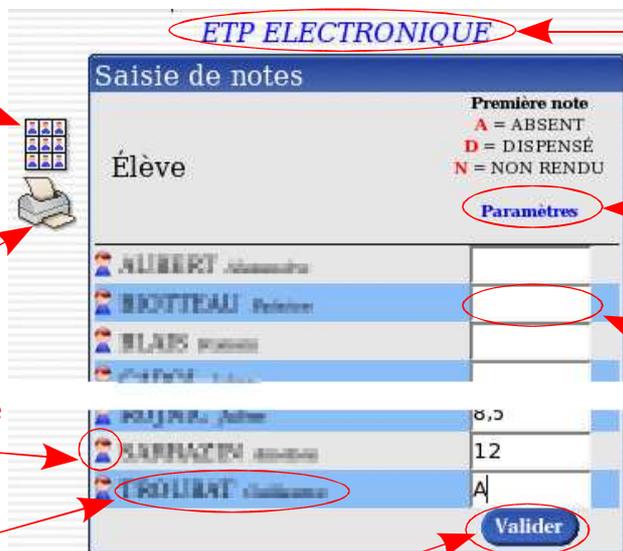
4. Cette interface vous permet de saisir vos notes

Affichage du trombinoscope de la classe

Impression du carnet de notes

Affichage de la fiche administrative de l'élève

Nom de l'élève



ETP ELECTRONIQUE

Votre matière

Possibilité de modifier les paramètres correspondant au devoir (date, commentaires, coefficient)

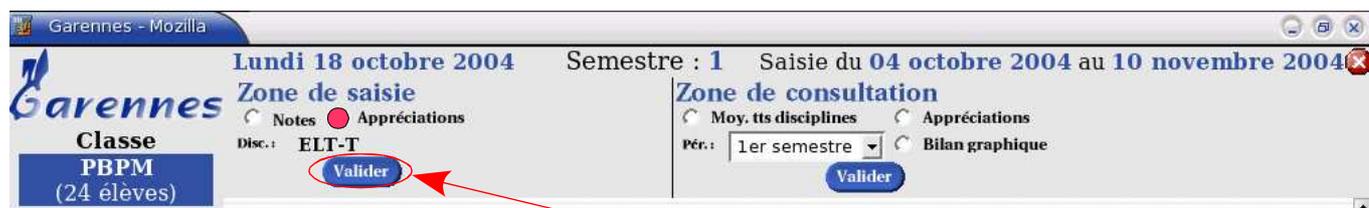
Case de saisie de la note

Passage à l'élève suivant par la touche clavier « Enter »

5. **Attention :** Ne pas oublier de **valider** la colonne lorsque toutes les notes ont été saisies.

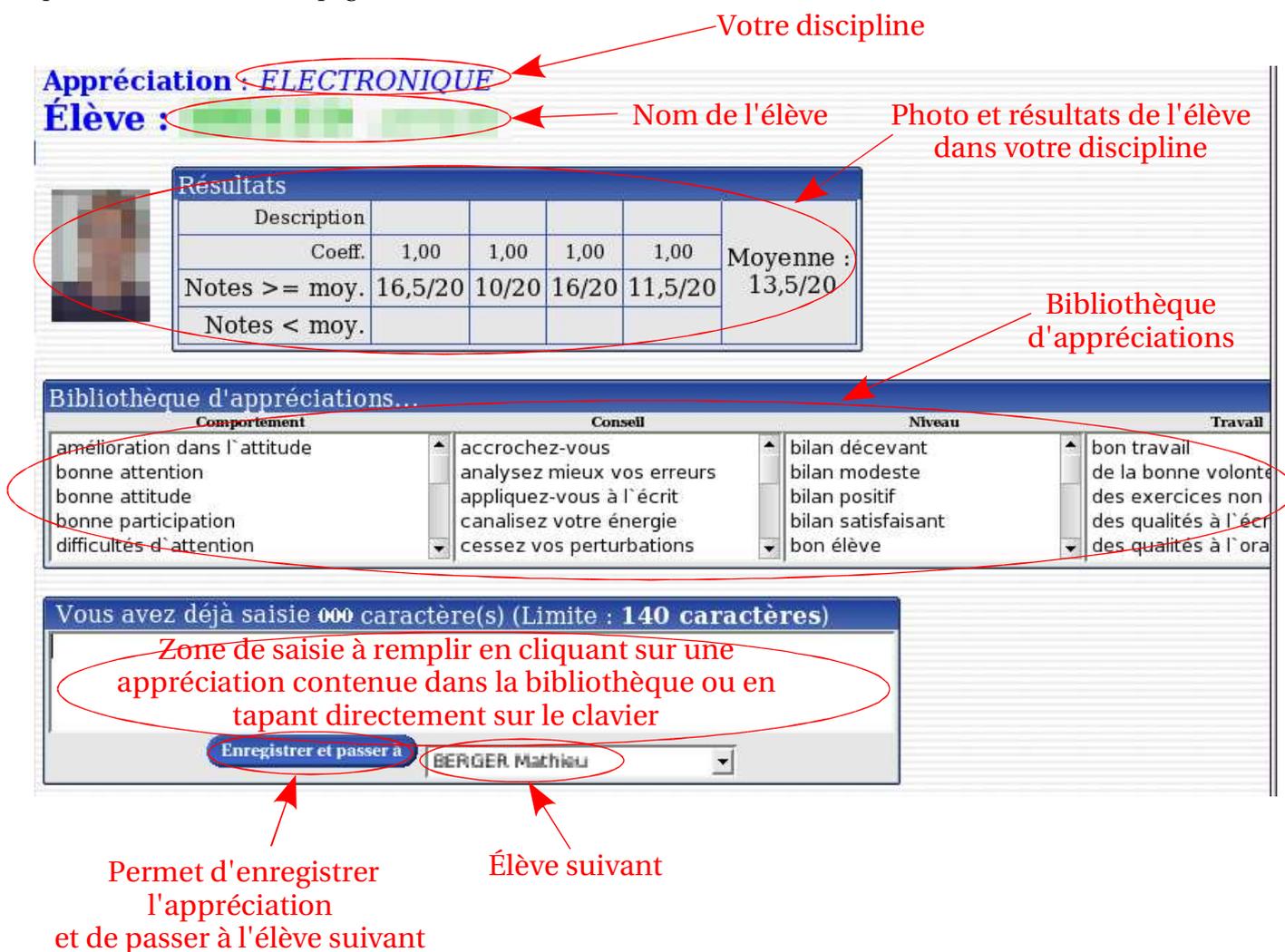


#### IV) Remplir les bulletins scolaires.



Dans la **zone de saisie**, sélectionnez «**Appréciations**» puis **validez**.

Ce qui vous donne accès à la page suivante :

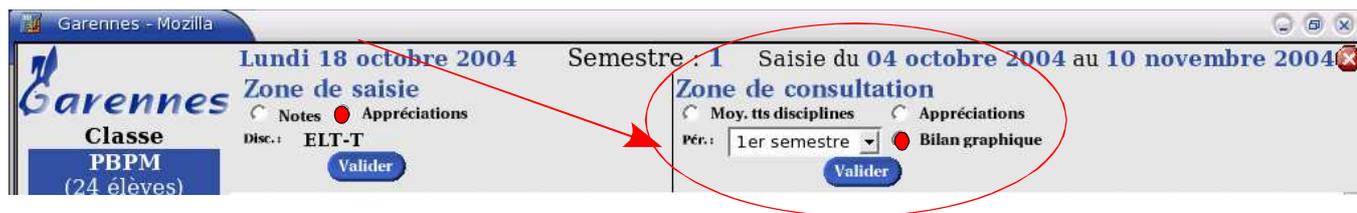


**Remarques :** Ne pas oublier d'enregistrer les appréciations du dernier élève.

Vous pouvez ensuite imprimer les notes et appréciations en passant sur la zone de consultation (voir page suivante) ou quitter le logiciel Garennes.

## V) Imprimer les notes et les appréciations.

Si dans la **zone de consultation**, vous sélectionnez «*Appréciations*»



puis **validez** vous obtenez la page suivante :

Le trimestre ou semestre sélectionné

Votre discipline

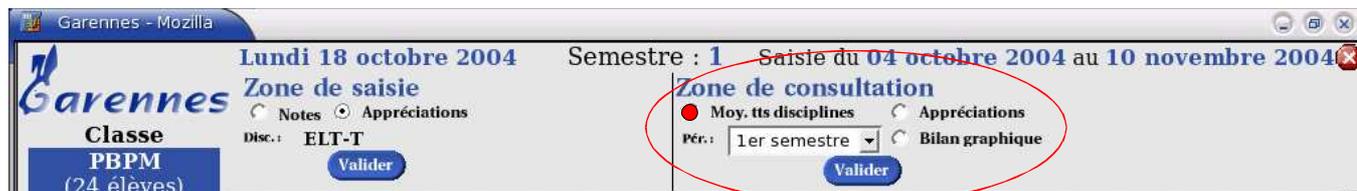
Trombinoscope

Vos appréciations pour le trimestre ou semestre sélectionné

Pour imprimer les moyennes et les appréciations de votre discipline

Élève	Moy. ( /20 )	Appréciations
	13,5	
	09	
	15,25	

Si dans la **zone de consultation**, vous sélectionnez «*Moyennes toutes disciplines*»



puis **validez**, vous obtenez les moyennes des élèves dans toutes les disciplines (voir ci-dessous).

Pour actualiser le calcul des moyennes

Pour imprimer les moyennes de tous les élèves dans toutes les disciplines

Élève	AGL1	ATART	E-OGS	ECJS	ELECT	ELT-T	EPS	FRANC	HIGEO	HYGPS	MA-PH	PPCP	Moyennes
					13,5			5	11,25		14,25		11
					9			8	11,5		6,25		8,69
					15,25			6	13,25		10,25		11,19
					13,38			9,75	8		10		10,28

## VI) Visualiser le bilan graphique d'un élève.

Dans la **zone de consultation**, vous sélectionnez «*Bilan graphique*»



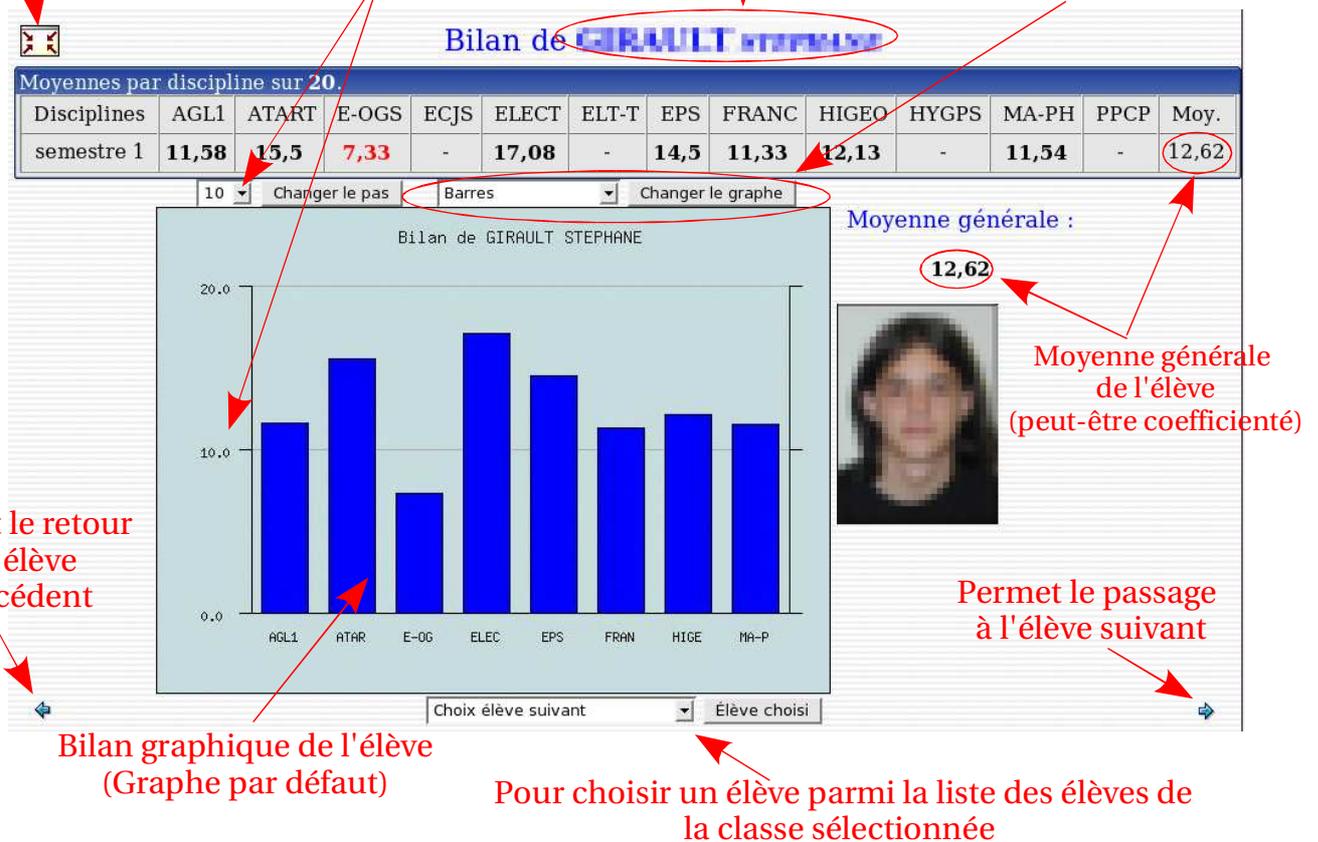
puis **validez**, pour obtenir la page ci-dessous.

Affichage du bilan de l'élève en « plein écran »

Modifie la graduation de l'axe des notes (0 à 20)

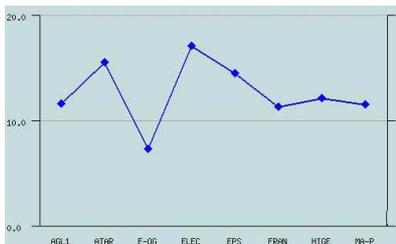
Nom de l'élève

Permet de changer l'aspect du graphe



Types de graphe à votre disposition :

Ligne avec points



Ligne sans point



Points sans ligne

